



**BRIDA**

BADAN RISET DAN  
INOVASI DAERAH  
KOTA MAKASSAR

# PANDUAN PENGUNAAN

## SIGAP INKUBATORMA

# APA ITU SIGAP INKUBATORMA?

SIGAP Inkubatorma adalah layanan digital dari BRIDA Kota Makassar yang digunakan untuk:

**Mengajukan jadwal  
konsultasi inovasi**

**Mendapatkan  
pendampingan dan  
bimbingan teknis**

**Mengelola layanan  
secara terjadwal dan  
terstruktur**



**BRIDA**

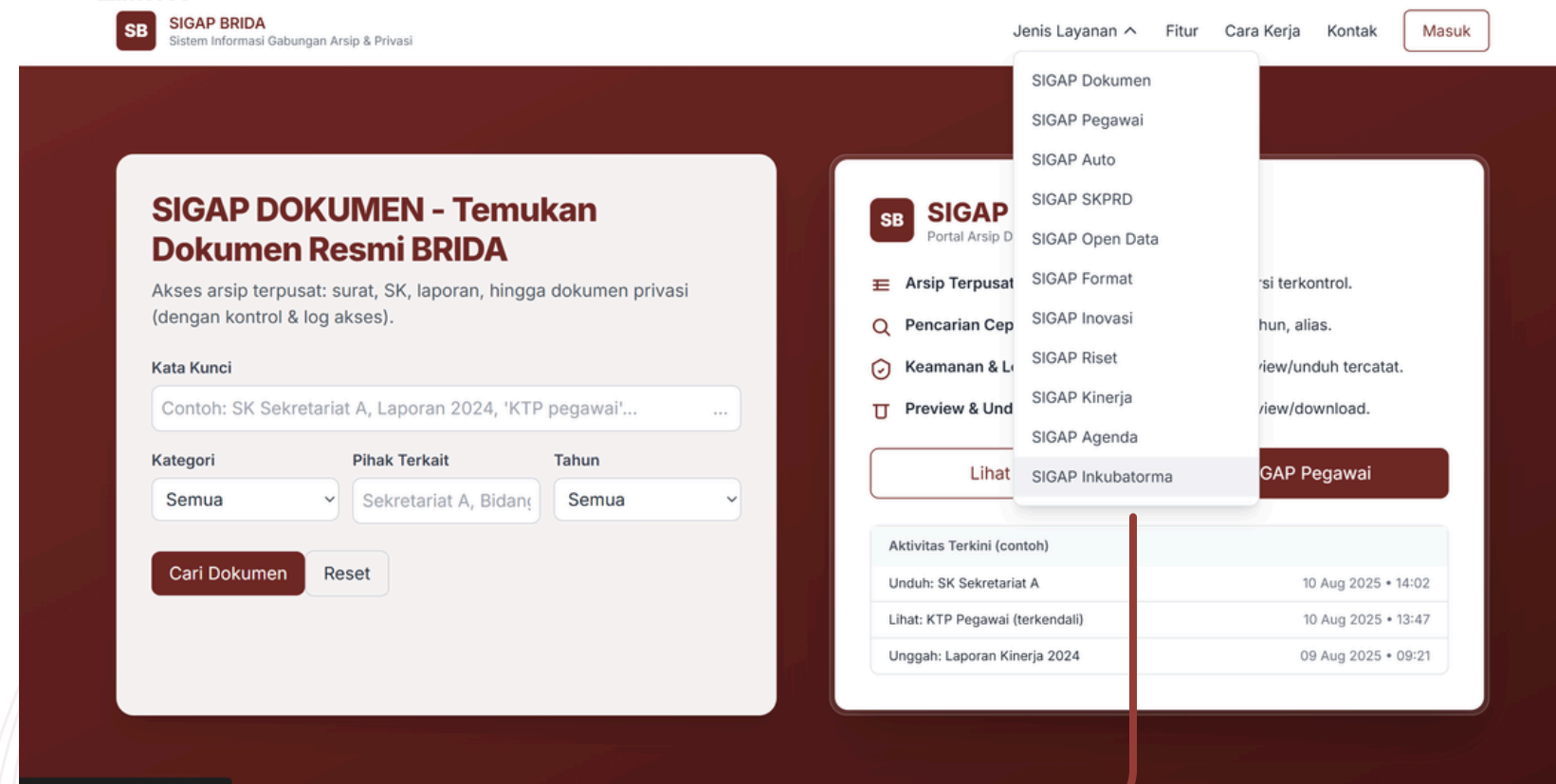
BADAN RISET DAN  
INOVASI DAERAH  
KOTA MAKASSAR

# **BERANDA UTAMA DAN ALUR PENGGAJUAN KONSULTASI**

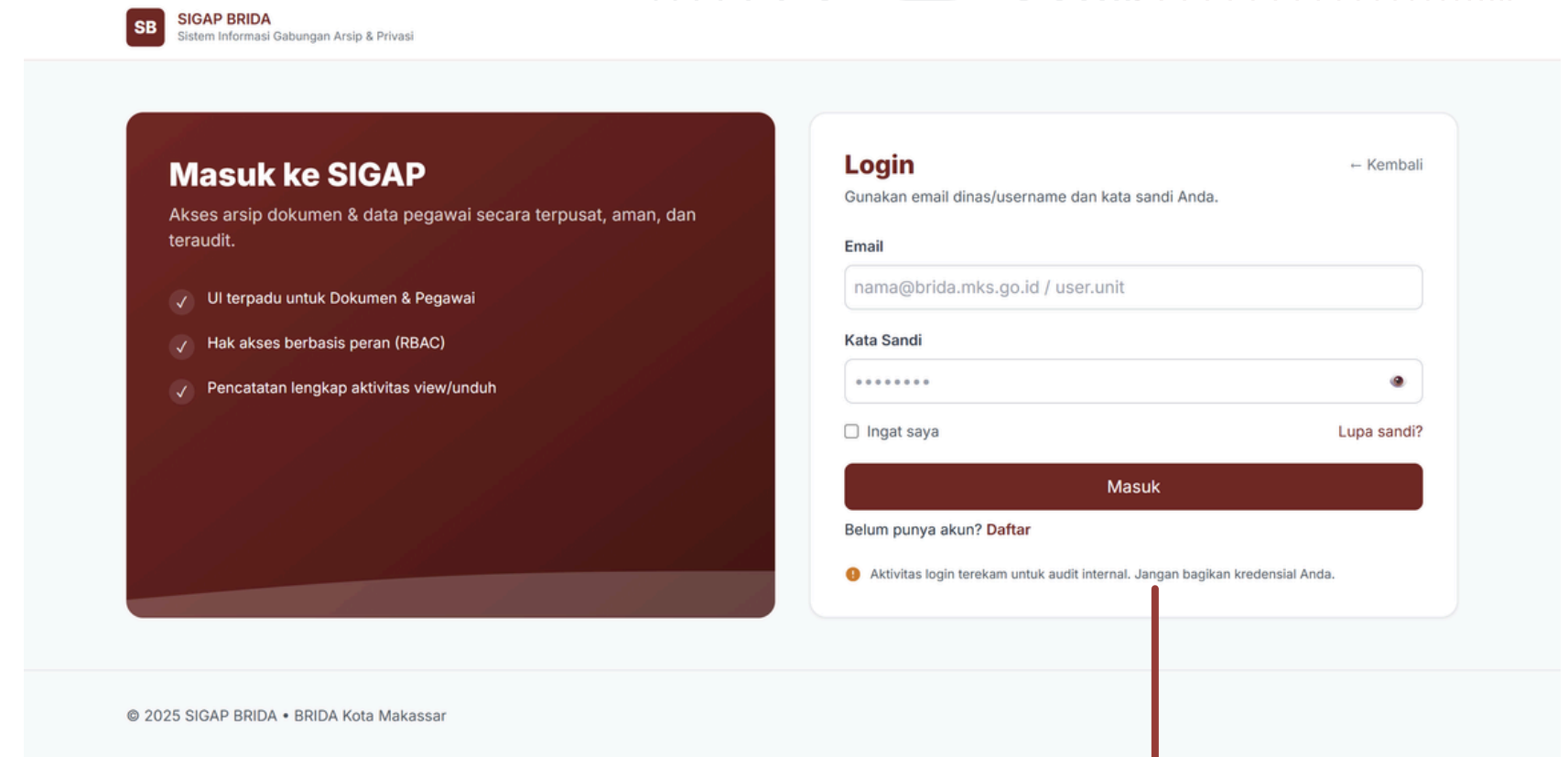
**SIGAP INKUBATORMA**

# BERANDA INKUBATORMA (1)

Aplikasi dapat diakses melalui laman:  
<https://sigap.brida.makassarkota.go.id>



Beberapa pilihan layanan dari SIGAP BRIDA.  
Masuk ke SIGAP Inkubatorma



Wajib Login. Login menggunakan  
Email dan password

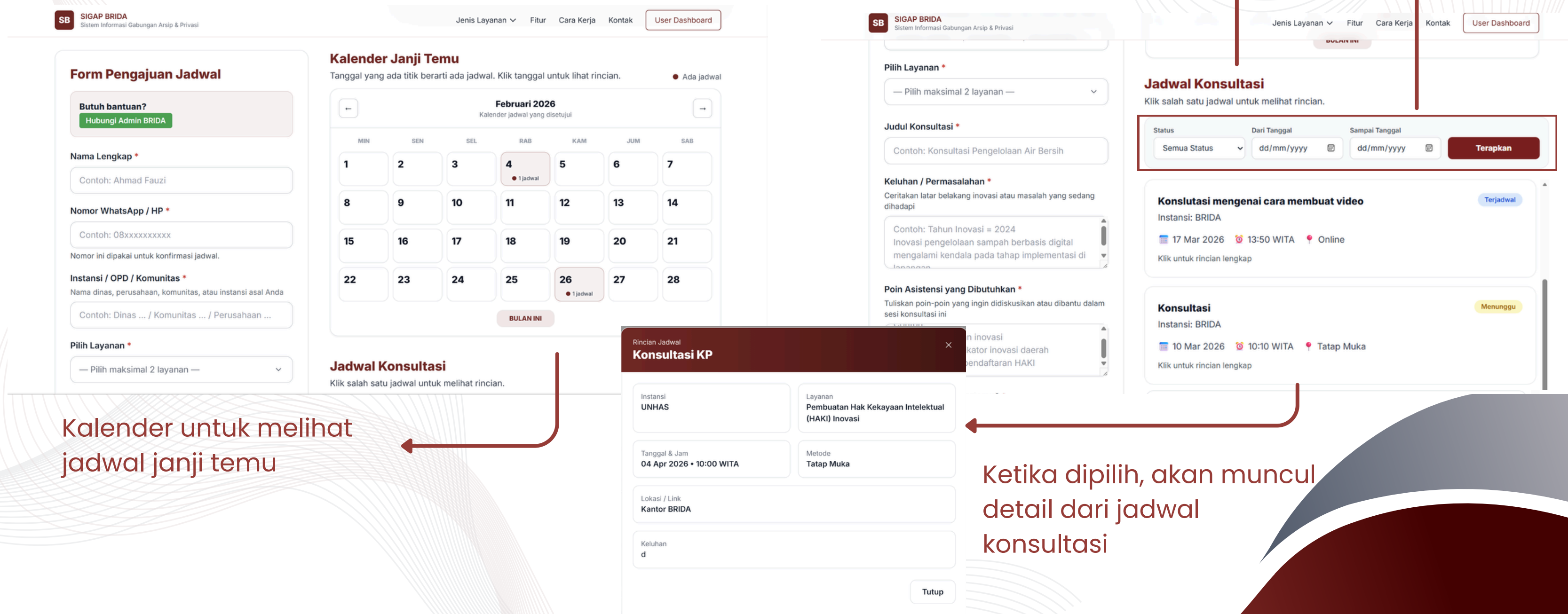
# BERANDA INKUBATORMA (2)

Halaman ini berisi Form Pengajuan Jadwal (Untuk membooking jadwal pertemuan), Kalender (Untuk Melihat Jadwal Yang Sudah dibooking), dan jadwal Konsultasi (Untuk Informasi ringkas aktivitas pengguna)

Form Pengajuan Jadwal  
Konsultasi

Jadwal Konsultasi  
yang ada

Memfilter daftar konsultasi  
yang ingin ditampilkan



The screenshot displays the BRIDA web application interface. On the left is the 'Form Pengajuan Jadwal' (Appointment Form) with fields for name, WhatsApp/HP, institution, and service selection. In the center is the 'Kalender Janji Temu' (Appointment Calendar) for February 2026, showing a calendar grid with a date selector. On the right is the 'Jadwal Konsultasi' (Consultation Schedule) page, which includes a filter section for status and dates, and a list of consultation entries. A modal window titled 'Rincian Jadwal Konsultasi KP' (Consultation Schedule Details) is open, showing details for a consultation on April 4, 2026, at 10:00 WITA, including the location (BRIDA Office) and the service (Intellectual Property Rights).

**Form Pengajuan Jadwal**

Butuh bantuan?  
Hubungi Admin BRIDA

Nama Lengkap \*

Nomor WhatsApp / HP \*

Instansi / OPD / Komunitas \*

Pilih Layanan \*

**Kalender Janji Temu**

Februari 2026

MIN	SEN	SEL	RAB	KAM	JUM	SAB
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

**Jadwal Konsultasi**

Status: Semua Status

Dari Tanggal: dd/mm/yyyy

Sampai Tanggal: dd/mm/yyyy

Terapkan

**Konsultasi mengenai cara membuat video**

Instansi: BRIDA

17 Mar 2026 13:50 WITA Online

**Konsultasi**

Instansi: BRIDA

10 Mar 2026 10:10 WITA Tatap Muka

**Rincian Jadwal Konsultasi KP**

Instansi: UNHAS

Layanan: Pembuatan Hak Kekayaan Intelektual (HAKI) Inovasi

Tanggal & Jam: 04 Apr 2026 • 10:00 WITA

Metode: Tatap Muka

Lokasi / Link: Kantor BRIDA

Keluhan: d

Tutup

Kalender untuk melihat  
jadwal janji temu

Ketika dipilih, akan muncul  
detail dari jadwal  
konsultasi

# ALUR PENGGAJUAN KONSULTASI (1)

## 1. Masuk ke halaman SIGAP Inkubatorma



Untuk masuk ke Dashboard

Untuk mengisi form pengajuan konsultasi

### Fitur Utama

Ekosistem pendampingan riset yang terukur untuk mencetak inovator unggul di Kota Makassar.



#### Konsultasi Eksklusif

Ajukan pertemuan tatap muka atau daring dengan tim ahli BRIDA untuk bedah ide inovasi Anda.



# ALUR PENGGAJUAN KONSULTASI (2)

## 2. Mengisi Form Pengajuan Jadwal Konsultasi

Informasi Bantuan saat mengalami kendala atau butuh bantuan lebih lanjut.

### Form Pengajuan Jadwal

Butuh bantuan?

[Hubungi Admin BRIDA](#)

Nama Lengkap \*

Contoh: Ahmad Fauzi

Nomor WhatsApp / HP \*

Contoh: 08xxxxxxxxxx

Nomor ini dipakai untuk konfirmasi jadwal.

Instansi / OPD / Komunitas \*

Nama dinas, perusahaan, komunitas, atau instansi asal Anda

Contoh: Dinas ... / Komunitas ... / Perusahaan ...

Pilih Layanan \*

— Pilih maksimal 2 layanan —

Isi dengan nama lengkap.

Masukkan nomor aktif untuk konfirmasi jadwal

Isi asal instansi atau kelompok.

Pilih jenis layanan yang ingin diajukan

Judul Konsultasi \*

Contoh: Konsultasi Pengelolaan Air Bersih

Keluhan / Permasalahan \*

Ceritakan latar belakang inovasi atau masalah yang sedang dihadapi

Contoh: Tahun Inovasi = 2024  
Inovasi pengelolaan sampah berbasis digital mengalami kendala pada tahap implementasi di lapangan.

Poin Asistensi yang Dibutuhkan \*

Tuliskan poin-poin yang ingin didiskusikan atau dibantu dalam sesi konsultasi ini

Contoh:  
- Review kelayakan inovasi  
- Penyusunan indikator inovasi daerah  
- Pendampingan pendaftaran HAKI

Kapan Anda ingin bertemu? \*

Pilih tanggal dan jam yang Anda inginkan. Tim BRIDA akan konfirmasi atau menyesuaikan jadwal dengan ketersediaan.

Tanggal

mm/dd/yyyy

Jam (WITA)

--:-- --

Isi dengan judul/topik konsultasi

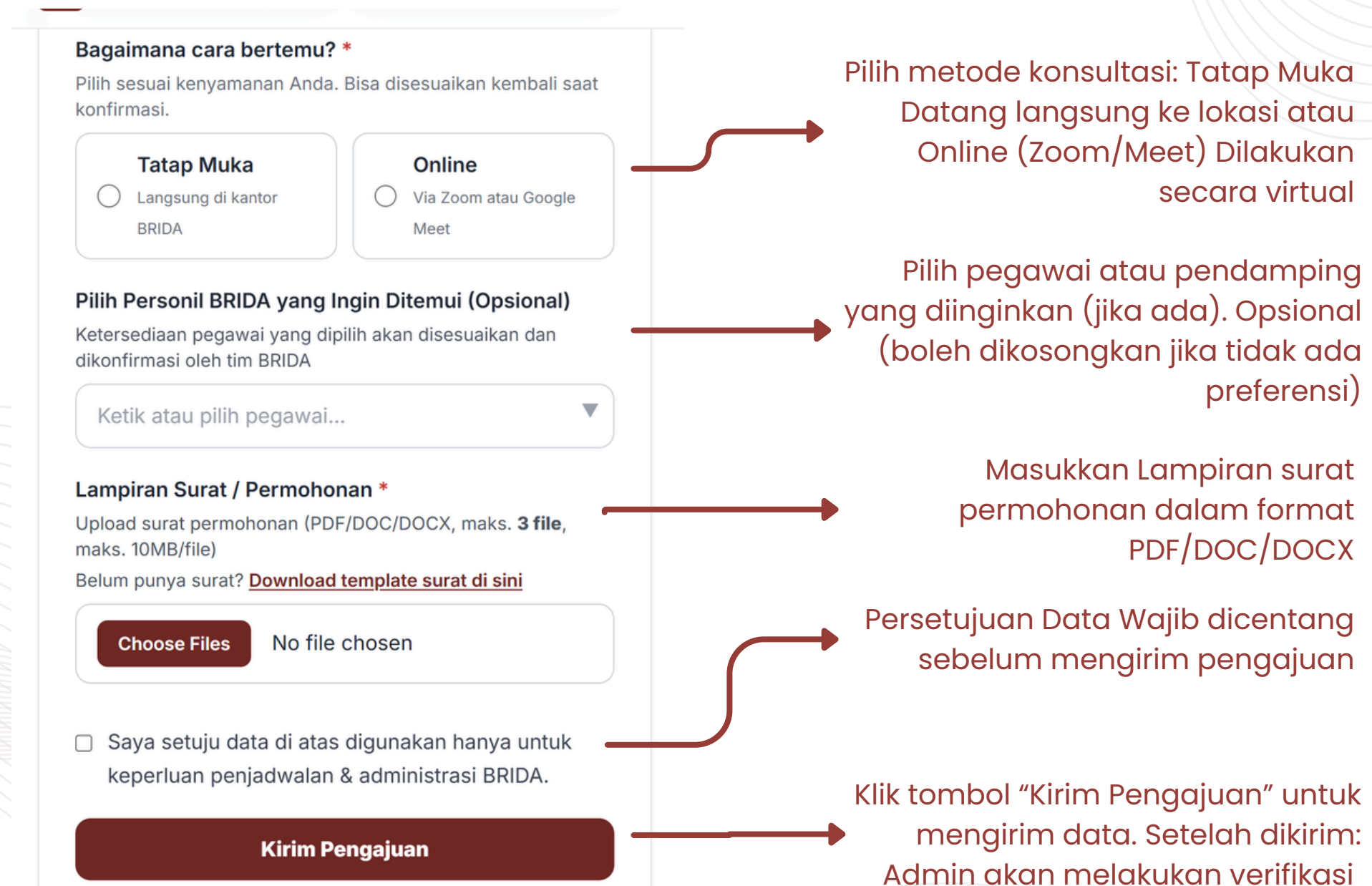
Penjelasan singkat masalah atau kebutuhan

Isi dengan hal spesifik yang ingin dibahas atau dibantu.

Pilih tanggal yang untuk konsultasi  
Disarankan: Pilih tanggal yang masih tersedia di kalender dan hindari tanggal yang sudah penuh.

# ALUR PENGAJUAN KONSULTASI (3)

## 2. Mengisi Form Pengajuan Jadwal Konsultasi (lanjutan)



**Bagaimana cara bertemu? \***  
Pilih sesuai kenyamanan Anda. Bisa disesuaikan kembali saat konfirmasi.

**Tatap Muka**  
Langsung di kantor  
BRIDA

**Online**  
Via Zoom atau Google  
Meet

**Pilih Personil BRIDA yang Ingin Ditemui (Opsional)**  
Ketersediaan pegawai yang dipilih akan disesuaikan dan dikonfirmasi oleh tim BRIDA

Ketik atau pilih pegawai...

**Lampiran Surat / Permohonan \***  
Upload surat permohonan (PDF/DOC/DOCX, maks. 3 file, maks. 10MB/file)  
Belum punya surat? [Download template surat di sini](#)

**Choose Files** No file chosen

Saya setuju data di atas digunakan hanya untuk keperluan penjadwalan & administrasi BRIDA.

**Kirim Pengajuan**

Pilih metode konsultasi: Tatap Muka  
Datang langsung ke lokasi atau  
Online (Zoom/Meet) Dilakukan  
secara virtual

Pilih pegawai atau pendamping  
yang diinginkan (jika ada). Opsional  
(boleh dikosongkan jika tidak ada  
preferensi)

Masukkan Lampiran surat  
permohonan dalam format  
PDF/DOC/DOCX

Persetujuan Data Wajib dicentang  
sebelum mengirim pengajuan

Klik tombol "Kirim Pengajuan" untuk  
mengirim data. Setelah dikirim:  
Admin akan melakukan verifikasi



**BRIDA**

BADAN RISET DAN  
INOVASI DAERAH  
KOTA MAKASSAR

# HALAMAN DASHBOARD

**SIGAP INKUBATORMA**

# HALAMAN DASHBOARD (1)

Setelah pengajuan dikirim, data Anda akan tersimpan di halaman **dashboard**

## Dashboard SIGAP Inkubatorma

Inspirasi Kreatif untuk Berbagi Treatment Inovasi Riset Makassar

### Ringkasan

Snapshot statistik pengajuan & distribusi konsultasi.

#### RINGKASAN STATUS KONSULTASI

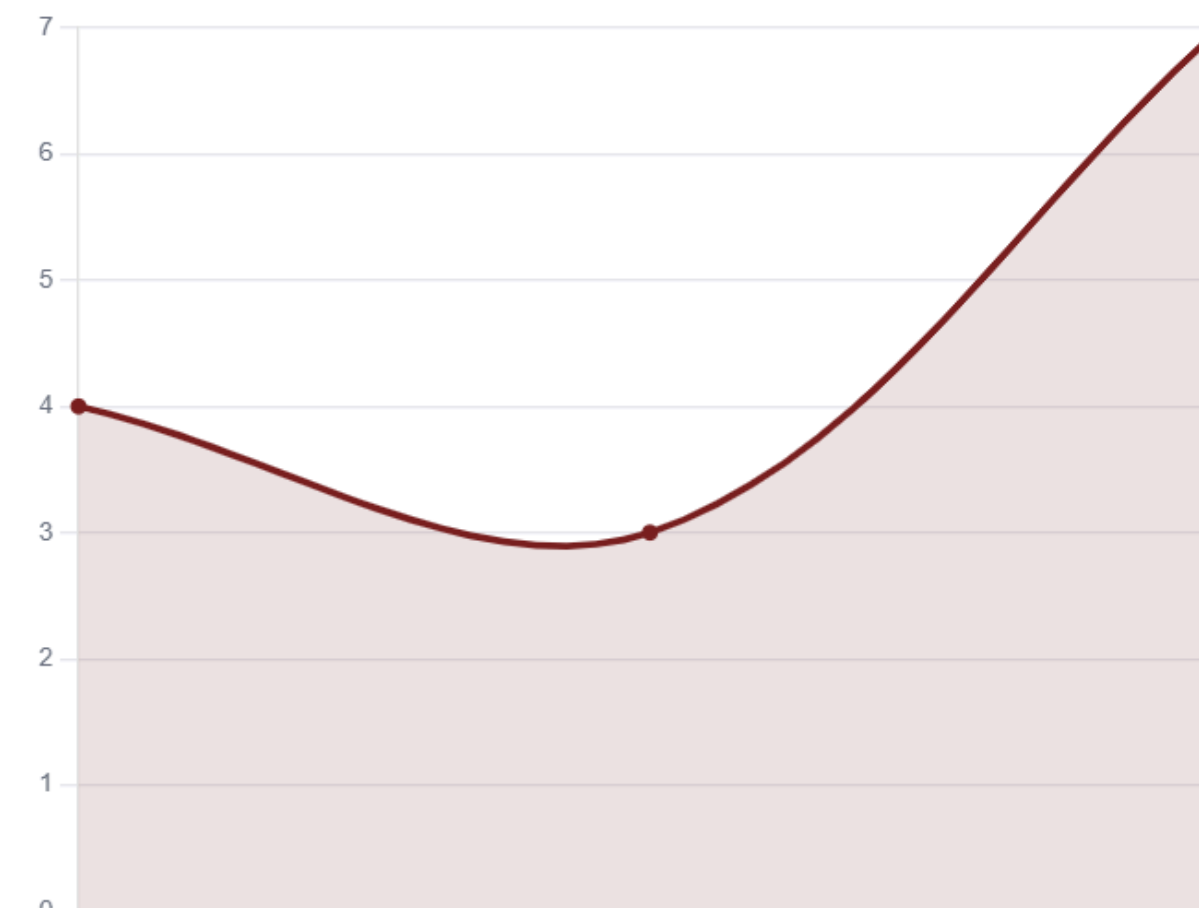
Total pengajuan berdasarkan status utama.

<b>MENUNGGU</b> Pengajuan menunggu proses.	<b>5</b>
<b>TERJADWAL</b> Pengajuan sudah punya jadwal.	<b>0</b>
<b>SESI KONSULTASI</b> Konsultasi sedang berjalan.	<b>1</b>
<b>SELESAI</b> Konsultasi telah ditutup.	<b>8</b>

#### Jumlah Pengajuan

Tren pengajuan sepanjang waktu.

Updated: 13 Apr 2026 12:15 WITA



+ Isi Form Pengajuan

Export Laporan

Periode:

Overall

Tahunan

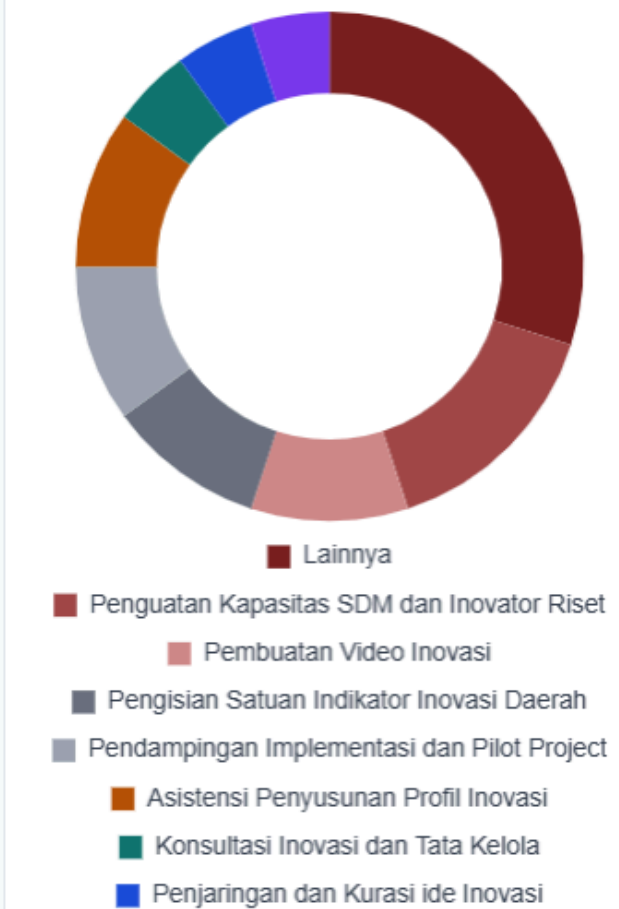
Bulanan

2026



#### Persebaran Layanan

Distribusi jenis layanan.



Kembali ke beranda untuk mengisi form pengajuan

Tombol untuk mengunduh ringkasan laporan pengajuan

Pilihan periode tampilan ringkasan

Ringkasan statistik pengajuan SIGAP Inkubatorma, terdiri dari rekapitulasi status konsultasi, grafik tren pengajuan, grafik persebaran layanan, dan grafik persebaran opd/instansi pengaju

# HALAMAN DASHBOARD (2)

Di tabel dashboard, Anda dapat melihat semua pengajuan yang pernah dibuat

Mencari dan memfilter daftar data yang ingin ditampilkan

## Empat Tombol Aksi :

### 1. Detail

Halaman untuk melihat rincian pengajuan

### 2. Record/Catatan Sesi Konsultasi

Halaman untuk melihat catatan sesi konsultasi, melakukan revisi, dan mengonfirmasi konsultasi telah selesai

*Catatan : Halaman ini akan terbuka jika status telah memasuki status 'Sesi Konsultasi'*

Cari: Judul / Pengaju / OPD

Status: Semua









Layanan: Semua

Urutkan: Terbaru

Terapkan Reset

Menampilkan 10 konsultasi

Tampilkan 10

Judul	Pengaju	OPD	Layanan	Status	Aksi
Konsultasi Dokumen Hukum	Ahmad Zaky	UNHAS	Asistensi Penyusunan Profil Inovasi Lainnya • Pendampingan Pembuatan Dokumentasi	Selesai	   
Konsultasi	Saida Muthia	Dinas Pendidikan	Penguatan Kapasitas SDM dan Inovator Riset	Menunggu	   

Tabel daftar konsultasi yang telah diajukan

### 3. Edit

Halaman untuk melakukan perubahan terkait rincian pengajuan  
*Catatan : Halaman ini hanya terbuka jika status belum memasuki status 'Terjadwal'*

### 4. Hapus

Tombol untuk menghapus konsultasi dari daftar tersimpan



**BRIDA**

BADAN RISET DAN  
INOVASI DAERAH  
KOTA MAKASSAR

# HALAMAN DETAIL SIGAP INKUBATORMA

# HALAMAN DETAIL (1)

Halaman ini berisi ringkasan pengajuan, feedback verifikator, data pengaju, rincian permintaan, dan progress timeline pengajuan

Tombol kembali ke halaman dashboard

Tombol untuk mengunduh halaman detail

Judul Konsultasi

Detail Pengajuan

**Konsultasi Kegiatan Pengembangan Minat dan Bakat**

Kondisi status terkini

Status **Menunggu**  
Menunggu verifikasi admin. Pembaruan status akan dikirim ke email: **nadiaindriani1407@gmail.com**. Mohon cek inbox atau folder spam Anda secara berkala.

Kode identitas pengajuan

Kode Pengajuan  
**INK-20260413-0004**  
Identitas pengajuan

Nama Pengaju  
**Saida Muthia**  
Pemohon/instansi

Diajukan  
**13 Apr 2026**  
11:18 WITA

Terakhir Update  
**13 Apr 2026**  
13:37 WITA

Tanggal form diajukan

Tanggal perubahan status/edit terakhir

Nama Pengaju

**Feedback Verifikator**  
Catatan setelah proses verifikasi Belum ada

Catatan dari verifikator akan muncul disini (jika ada)

**Belum ada feedback dari verifikator**  
Jika status pengajuan sudah ditinjau, catatan verifikator akan muncul di sini.

Gunakan halaman ini untuk melihat perkembangan pengajuan secara lengkap

# HALAMAN DETAIL (2)

Ada kendala? Silahkan hubungi verifikasi

**Hubungi Verifikator**

Tombol untuk  
menghubungi kontak  
verifikator jika ada  
pertanyaan/kendala

## Data Pengaju

Nama Pengaju

**Saida Muthia**

Nama OPD / Unit

**Dinas Pendidikan**

Nomor HP / WA

**082358777839**

Layanan

**Penguatan Kapasitas SDM dan Inovator Riset**

### Data Identitas Pengaju

*Data ini juga akan  
ditampilkan di halaman  
verifikasi*

# HALAMAN DETAIL (3)

## Rincian Permintaan

Ringkasan kebutuhan, masalah, dan target output

Judul Pengajuan

**Konsultasi Kegiatan Pengembangan Minat dan Bakat**

Keluhan / Permasalahan

Tahun Inovasi = 2026

Kami ingin membuat acara kolaborasi lintas tingkat pendidikan dalam rangka mendukung pengembangan minat dan bakat

Poin Asistensi yang Dibutuhkan

Rancangan kegiatan bersama

Rincian data  
pengajuan  
konsultasi

Tanggal Usulan

**14 Apr 2026**

Jam Usulan

**10:00 WITA**

Metode Usulan

**Tatap Muka (Offline)**

Target Personil Asistensi (opsional)

**Nayla Apriliandita**

Rincian jadwal dan  
target personil  
asistensi yang  
diusulkan

## Jadwal Final

Tanggal & Jam

**14 Apr 2026 • 14:00 WITA**

Status tersimpan

**Terjadwal**

Metode & Lokasi/Link

**Tatap Muka (Offline) • Ruang Rapat BRIDA**

Personil Asistensi

**Nayla Apriliandita**

Rincian jadwal dan  
personil asistensi yang  
telah ditetapkan

# TIMELINE PROGRESS PENGAJUAN

## Timeline

Pantau progres dari pengajuan hingga selesai

- Pengajuan dibuat** Selesai  
13 Apr 2026 • 11:18  
Pemohon mengisi form dan data pengajuan tersimpan di sistem.
- Verifikasi pengajuan** Selesai  
Terverifikasi  
Admin/verifikator mengecek kesesuaian konteks dan kelengkapan informasi.
- Penjadwalan & penunjukan PIC** Selesai  
Jadwal ditetapkan  
Tanggal konsultasi dan PIC telah ditentukan dan diinformasikan ke pemohon.
- Sesi konsultasi berlangsung** Saat ini  
Saat ini  
Menunggu pelaksanaan sesi konsultasi sesuai jadwal.
- Tutup / Selesai** Berikutnya  
Menunggu  
Konsultasi selesai.

**Keterangan:** garis & titik hijau = selesai, garis & titik kuning (atau warna status) = tahap saat ini, garis & titik abu = berikutnya.

## Timeline

Data ini juga akan ditampilkan di halaman edit

Saat baru memasukkan  
→ form pengajuan konsultasi  
(Status **Menunggu**)

→ Verifikator memverifikasi  
pengajuan konsultasi tetapi  
belum memastikan jadwal  
(Status: **Akan Dijadwalkan**)

→ Verifikator menetapkan  
jadwal dan Personil Asistensi  
(Status: **Terjadwal**)

→ Verifikator menetapkan  
jadwal dan Personil Asistensi  
(Status: **Sesi Konsultasi**)

→ Verifikator menutup  
Pengajuan Konsultasi setelah  
tidak ada revisi  
(Status: **Selesai**)

**Pengajuan dibuat** Selesai  
09 Mar 2026 • 13:31  
Pemohon mengisi form dan data  
pengajuan tersimpan di sistem.

**Verifikasi pengajuan** Saat ini  
Keputusan  
Pengajuan ditolak karena  
ketidaksesuaian konteks inkubator  
atau informasi tidak memadai.

**Verifikasi pengajuan** Selesai  
Terverifikasi  
Admin/verifikator mengecek  
kesesuaian konteks dan kelengkapan  
informasi.

**Penjadwalan ulang diminta** Saat ini  
Saat ini  
Jadwal usulan tidak tersedia. Admin  
mengajukan opsi jadwal alternatif  
untuk disepakati.

→ Verifikator bisa menolak  
pengajuan konsultasi  
(Status: **Ditolak**)

→ Saat konsultasi tidak bisa  
dilakukan sesuai Jadwal.  
Verifikator bisa Menjadwalkan  
ulang konsultasi.  
(Status: **Dijadwalkan Ulang**)



**BRIDA**

BADAN RISET DAN  
INOVASI DAERAH  
KOTA MAKASSAR

# HALAMAN EDIT SIGAP INKUBATORMA

# HALAMAN EDIT

Halaman ini berisi data pengajuan yang telah diisi, dan bisa diedit **hanya pada saat status masih Menunggu, dan Akan Dijadwalkan**. Selain itu, sudah tidak bisa mengedit data pengajuan

Klik tombol dengan ikon  di dashboard untuk masuk ke halaman edit ini

Data nama pengaju, nama OPD, dan nomor WA yang diinput

Rincian Permintaan yang diinput di form, bisa diubah saat ada kesalahan penginputan atau perubahan

### Data Pengaju Wajib diisi

Nama Pengaju *	Nomor HP / WA *
<input type="text" value="Nayla Nadia"/>	<input type="text" value="08114611382"/>
Nama OPD / Unit *	
<input type="text" value="UNHAS"/>	

### Rincian Permintaan

Pastikan judul & kebutuhan sudah jelas

Layanan \*

Spesifikasi Lainnya \*

Akan tampil sebagai: Lainnya • (input)

Judul Konsultasi / Program \*

### Keluhan / Permasalahan \*

Poin Asistensi yang Dibutuhkan \*

Tanggal Usulan \*

Jam Usulan (WITA) \*

Metode Pertemuan \*

Target Personil (opsional)

Tombol untuk menyimpan perubahan



**BRIDA**

BADAN RISET DAN  
INOVASI DAERAH  
KOTA MAKASSAR

# HALAMAN RECORD DAN ALUR TINDAK LANJUT

**SIGAP INKUBATORMA**

*Bagian ini dapat digunakan setelah konsultasi berlangsung*

# HALAMAN RECORD (1)

Setelah sesi konsultasi dengan personil BRIDA dilakukan, halaman record dapat diakses untuk melihat catatan hasil konsultasi dan melakukan revisi (jika ada).

Klik tombol dengan ikon  di dashboard untuk masuk ke halaman record

## Riwayat Record Konsultasi

Semua catatan sesi, revisi, upload revisi, dan konfirmasi selesai.

Belum ada record konsultasi.

↓  
Bagian ini akan menampilkan semua catatan sesi dan selama sesi konsultasi

## Panduan Singkat

### Untuk User

- Baca record sesi dan catatan revisi dari verifikator.
- Jika ada revisi, upload dokumen hasil revisi.
- Jika masih ada pertanyaan, hubungi verifikator via WhatsApp.
- Jika semua sudah aman, kirim konfirmasi SELESAI.

## Status Saat Ini

Status

**Sesi Konsultasi**

# HALAMAN RECORD (2)

Setelah verifikator BRIDA memasukkan catatan sesi konsultasi, informasi tersebut akan muncul pada Riwayat Record Konsultasi

## Riwayat Record Konsultasi

Semua catatan sesi, revisi, upload revisi, dan konfirmasi selesai.

Sesi Konsultasi

Verifikator

### Hasil Sesi Konsultasi

Oleh Nadia Indriani Sumardi • 14 Apr 2026 • 14:20 WITA

Isi Record

Catatan sesi konsultasi dapat dilihat di dokumen terlampir

Isi catatan  
konsultasi/hasil  
review

Catatan Revisi

Silahkan perbaiki dokumen bagian pendahuluan.

Catatan revisi akan muncul  
jika ada bagian yang perlu  
diperbaiki

Lampiran

catatan\_konsultasi\_INK-20260413-0004.pdf

Dokumen terkait hasil konsultasi  
dapat diunduh disini

## Apa Selanjutnya?

- Jika ada revisi : Lakukan perbaikan dan unggah hasil revisi pada tahap berikutnya
- Jika tidak ada revisi tapi masih ada pertanyaan atau hal yang kurang jelas : Hubungi verifikator BRIDA melalui WhatsApp yang terlampir pada Halaman **Detail**
- Jika tidak ada revisi dan sudah tidak ada pertanyaan : Konfirmasi SELESAI seperti pada **Halaman Record (6)**.

# HALAMAN RECORD (3)

Anda dapat mengunggah hasil revisi di bagian berikut

## Upload Hasil Revisi

Upload dokumen revisi sesuai catatan terbaru dari verifikator.

### Catatan revisi terbaru:

Silahkan perbaiki dokumen bagian pendahuluan.

### Catatan dari User (Opsional)

Contoh: Dokumen sudah diperbaiki sesuai arahan, mohon dicek kembali.

### File Hasil Revisi \*

Choose File No file chosen

Upload Revisi

# HALAMAN RECORD (4)

Setelah hasil revisi dikirim, dokumen Anda akan tampil pada riwayat catatan sesi dan akan menunggu peninjauan dari tim BRIDA

## Riwayat Record Konsultasi

Semua catatan sesi, revisi, upload revisi, dan konfirmasi selesai.

Upload Revisi

User

### Upload Hasil Revisi

Oleh Saida Muthia • 14 Apr 2026 • 15:00 WITA

Isi Record

Dokumen sudah diperbaiki, silahkan dicek kembali

Lampiran

ETASR\_15315.pdf

*Silakan cek website SIGAP Inkubatorma secara berkala untuk mengetahui apakah masih ada revisi lanjutan atau proses sudah mendekati selesai.*

# HALAMAN RECORD (5)

Jika seluruh pembahasan sudah selesai dan tidak ada revisi tambahan, sistem akan menampilkan konfirmasi penyelesaian konsultasi.

## Revisi Sudah Dinyatakan Aman

Verifikator telah mereview dan tidak ada perbaikan lagi.

Jika tidak ada pertanyaan lagi, silakan kirim **Konfirmasi Selesai** di bawah untuk menutup sesi konsultasi ini.

## Konfirmasi Selesai

Isi jika konsultasi sudah benar-benar aman dan siap ditutup.

Ketik **SELESAI** jika Anda yakin konsultasi ini sudah tidak memerlukan tindak lanjut lagi.

Kode Konfirmasi

Ketik SELESAI

**Kirim Konfirmasi**

Ketik SELESAI disini dan Kirim Konfirmasi

# HALAMAN RECORD (6)

Setelah Anda mengirim konfirmasi selesai, silakan menunggu tim BRIDA menutup sesi konsultasi pada sistem

## Konfirmasi Selesai Sudah Dikirim

Menunggu verifikator menutup sesi konsultasi ini.

## Riwayat Record Konsultasi

Semua catatan sesi, revisi, upload revisi, dan konfirmasi selesai.

Konfirmasi Selesai

User

### Konfirmasi Selesai oleh User

Oleh Saida Muthia • 14 Apr 2026 • 15:10 WITA

Isi Record

User menyatakan konsultasi sudah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut.

*Proses dianggap benar-benar selesai setelah status pada sistem diperbarui*

# NOTIFIKASI SISTEM

Setiap perubahan status pengajuan, jadwal konsultasi, catatan sesi, dan revisi akan **diinformasikan melalui email** yang terdaftar pada akun Anda.

Silakan periksa email secara berkala agar tidak tertinggal informasi penting.

# PERTANYAAN UMUM



## **Salah Mengisi Form**

Perbaiki data melalui menu Edit, selama status pengajuan masih Menunggu atau Akan Dijadwalkan



## **Ingin Membatalkan Pengajuan**

Gunakan tombol Hapus jika pengajuan belum diproses lebih lanjut, atau hubungi tim BRIDA untuk penanganan lebih lanjut



## **Tidak Menerima Email Notifikasi**

Periksa folder Spam atau Promosi. Pastikan email yang digunakan saat login sudah benar



## **Belum Ada Balasan atau Perubahan Status**

Pantau dashboard dan email secara berkala. Jika perlu, hubungi tim BRIDA melalui kontak layanan yang tersedia.

# TERIMA KASIH

Telah menggunakan layanan **SIGAP Inkubator** BRIDA Kota Makassar.

Semoga panduan ini membantu Anda dalam mengajukan konsultasi dan mengikuti seluruh proses layanan dengan lebih mudah.

**Butuh Bantuan?**

Narahubung : 085173231604