



PEMERINTAH KOTA MAKASSAR
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2024

Kode Rekening : 5.05.02.2.04.0004.5.1.02.04.01.0001
Sosialisasi dan Diseminasi Hasil-Hasil Kelitbangan
Nama Rekening : Belanja Perjalanan Dinas Biasa
Jumlah Anggaran (DPA) : 34,000,000.00
Jumlah Anggaran (DPPA) : 34,000,000.00

BUKU PEMBANTU SUB RINCIAN OBYEK BELANJA
BULAN : APRIL

NO.	TANGGAL	NO. BKU	URAIAN	BELANJA LS	BELANJA TU	BELANJA UP/GU	SALDO
1	2	3	4	5	6	7	8
1			Saldo Awal				34,000,000.00
2	04 April 2024	00144	Belanja Perjalanan Dinas Biasa Kegiatan Pengembangan Inovasi dan Teknologi pada Sub Kegiatan Sosialisasi dan Diseminasi Hasil-Hasil Kelitbangan Tujuan Makassar-Jakarta PP tanggal 22-24 Februari 2024 An. ISMAYUNDARI R. ISKAL, S.Sos TA.2024	0.00	0.00	7,750,200.00	26,249,800.00
3	04 April 2024	00145	Belanja Perjalanan Dinas Biasa Kegiatan Pengembangan Inovasi dan Teknologi pada Sub Kegiatan Sosialisasi dan Diseminasi Hasil-Hasil Kelitbangan Tujuan Makassar-Bogor PP tanggal 07-09 Maret 2024 An. Dr. MUHAMMAD AMRI AKBAR, SP, M.Si TA.2024	0.00	0.00	6,559,958.00	19,689,842.00
Jumlah Periode Ini				0.00	0.00	14,310,158.00	
Jumlah s.d Periode Lalu				0.00	0.00	0.00	
Jumlah s.d Periode Ini				0.00	0.00	14,310,158.00	

Disetujui Oleh
PENGGUNA ANGGARAN
NIRMAN NISWAN MANGKASA, S.T., M.Ap
NIP : 19730423 200502 1 001

Makassar, 30 April 2024
Disiapkan Oleh,
BENDAHARA PENGELUARAN
SI.NUR AISYAH, S.Km
NIP : 19800320 201410 2 001

Kode Rekening : 5 1 02 04 01 0001
Buku Kas No. : 00145
Tanggal : 04-04-2024
Terima dari : KEPALA BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA MAKASSAR
Banyaknya Uang : = Enam Juta Lima Ratus Lima Puluh Sembilan Ribu Sembilan Ratus Lima Puluh Delapan Rupiah =
Untuk Pembayaran : BELANJA PERJALANAN DINAS LUAR DAERAH
an. Dr. MUHAMMAD AMRI AKBAR, SP., M.Si

DIKETAHUI/DISETUJUI
PENGGUNA ANGGARAN,
OPD Kota Makassar


NIRMAN NISWAN MUNGKASA, ST., M.AP
NIP. 19730405 200502 1 001

BENDAHARA PENGELUARAN
OPD Kota Makassar


ST. NUR AISYAH, S.KM
NIP. 19800320 201410 2 001

Terbilang Rp.

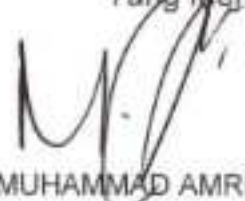
6.559.958,-

MENGETAHUI :

Kabid. Pengembangan Inovasi dan Teknologi
selaku PPTK,


Dr. MUHAMMAD AMRI AKBAR, SP., M.Si
NIP. 19720716 199803 1 007

Makassar, 04-04-2024
Yang Menerima,


Dr. MUHAMMAD AMRI AKBAR, SP., M.Si



PEMERINTAH KOTA MAKASSAR
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
(BALITBANGDA)
Jalan Jenderal Achmad Yani No.2 Makassar 90111

Lembar ke :
Kode No. :
Nomor :

SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)

1	Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Anggaran	NIRMAN NISWAN MUNGKASA,ST,M.AP	
2	Nama / NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas	DODY AGRIYANTO, S.Sos., M.Si	
3	a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan / Instansi c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	a. 19741216 199311 1 001 b. Kabid. Penelitian & Pengembangan Kebijakan Daerah c.	
4	Maksud Perjalanan Dinas	Dalam rangka menghadiri undangan Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Republik Indonesia terkait Presentasi Sharing Session Hasil Magang / On The Job Training, di Aston Hotel and Resort, Bogor Nirwana Residence, Bogor – Jawa Barat.	
5	Alat angkut yang dipergunakan	Pesawat Udara	
6	a. Tempat Berangkat b. Tempat Tujuan	a. Makassar b. Bogor	
7	a. Lamanya Perjalanan Dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali/tiba ditempat baru*)	a. Tiga Hari b. 07 Maret 2024 c. 09 Maret 2024	
8	Pengikut : Nama	Tanggal Lahir	Keterangan
	1. Dr. MUHAMMAD AMRI AKBAR, SP., M.Si	16 juli 1972	Kabid. Pengembangan Inovasi & Teknologi
	2. RACHMATAN, ST	30 Juli 1970	JFT-Peneliti Ahli Muda
9	Pembebanan Anggaran a. SKPD b. Kode Rekening	a. b.	
10	Keterangan lain-lain	Lihat Disebelah	

Dikeluarkan di Makassar,
Tanggal , 06 Maret 2024

KEPALA BADAN,

NIRMAN NISWAN MUNGKASA,ST,M.AP
Pangkat: Pembina Tk.I
NIP : 19730425 200502 1 001

I	Tiba	Tiba
	Pada Tanggal	Pada Tanggal
Kepala DAFTAR MUDA KOTA MAKASSAR  (.....) MURMAN HENOM MUHOKASA, ST MAP NIP 19730425 200902 1 001	Kepala  (.....) NIP	
II	Tiba	Tiba
	Pada Tanggal	Pada Tanggal
Kepala FUNGSIONAL PERENCANA DAN MADYA PUSKIN DIKLATILEN DAPENAS  (.....) DRA. MASLAKAH MUHMI, MAP NIP 19660510 199403 2 002	Kepala  (.....) NIP	
III	Tiba	Tiba
	Pada Tanggal	Pada Tanggal
Kepala (.....) NIP	Kepala (.....) NIP	
	Telah diperiksa, dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut diatas dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu sesingkat-singkatnya.	
IV	Catatan lain-lain	
	PERHATIAN	
	Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Anggaran yang menerbitkan SPD, pejabat / pegawai/pihak lain yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan keuangan daerah apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian dan kealpaannya.	



**KEMENTERIAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL/
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA**

Jalan Taman Suropati Nomor 2, Jakarta 10310
Telepon (+6221) 31936207, 3905650; Faksimile (+6221) 3145374
www.bappenas.go.id

Nomor : B-02736/P.01/DL.03.02/02/2024 Jakarta, 16 Februari 2024
Sifat : Biasa
Lampiran : 3 (tiga) lembar
Hal : Undangan Presentasi *Sharing Session*
Hasil Magang/*On the Job Training*

Yth. Daftar Terlampir

Pada tahun 2023, Pusat Pembinaan Pendidikan dan Pelatihan Perencana (Pusbindiklatren) Kementerian PPN/Bappenas telah menyelenggarakan program *On the Job Training* (OJT) atau Magang yang bertujuan untuk meningkatkan kapasitas dan pengalaman peserta melalui bekerja langsung di luar unit kerja peserta. Program ini dilaksanakan di lokus mitra Pusbindiklatren yang bersinergi dengan lembaga pemerintahan, perguruan tinggi, dan institusi non-pemerintah, baik di dalam maupun diluar negeri. Diharapkan, program OJT ini dapat mencetak perencana pembangunan dengan mutu yang lebih baik dan wawasan yang lebih luas.

Sehubungan dengan telah berakhirnya program OJT tersebut, bersama ini kami mengundang Saudara untuk hadir dalam acara presentasi *sharing session* hasil magang serta rencana tindak lanjut pemanfaatan ilmu di instansi asal peserta yang akan diselenggarakan

pada hari/tanggal : Kamis-Sabtu, 7 hingga 9 Maret 2024
waktu : 08.00 WIB - selesai
tempat : Aston Hotel and Resort, Bogor Nirwana Residence, Bogor
acara : Agenda terlampir
meeting code : 818 3476 5347
passcode : pusbin

Seluruh pembiayaan dan akomodasi selama mengikuti kegiatan Presentasi *Sharing Session* Hasil Magang/*On the Job Training* ditanggung oleh masing-masing instansi asal.

Berkaitan dengan hal tersebut, mohon kesediaan Bapak/Ibu/Saudara untuk mengonfirmasi kehadiran dalam kegiatan tersebut melalui tautan berikut <https://forms.gle/o4F7GTyX8YwLdVMM7>. Konfirmasi kehadiran mohon dapat kami terima selambat-lambatnya pada tanggal 20 Februari 2024. Untuk informasi lebih lanjut, Saudara dapat menghubungi staf kami, Sdr. Nita Agustin (+6281807077447).

Atas...

Atas perhatian dan kerja sama yang baik, diucapkan terima kasih.

Kepala Pusat Pembinaan,
Pendidikan dan Pelatihan Perencana,



Wignyo Adiyoso

Tembusan:

Sekretaris Kementerian PPN/Sekretaris Utama Bappenas

Lampiran 1 : Surat Undangan
Nomor : B-02736/P.01/DL.03.02/02/2024
Tanggal : 16 Februari 2024

DAFTAR PEJABAT/PEGAWAI YANG DIUNDANG

Peserta OJT Dalam Negeri dan Luar Negeri

1. Ade Reyhan Salman S, Pemerintah Kota Makassar;
2. Arvia Ari Sugesti, Pemerintah Kabupaten Ngawi;
3. Edo Saputra, Pemerintah Kabupaten Natuna;
4. Eko Arisyandi, Pemerintah Kabupaten Paser;
5. Hasmar Silaban, Pemerintah Kabupaten Toba Samosir;
6. M. Ichsan Syirait Ramadhan, Pemerintah Provinsi Sulawesi Tenggara;
7. Mochammad Asyiril Aziz, Badan Pusat Statistik Provinsi Sulawesi Selatan;
8. Patrixsius Djaga, Pemerintah Kabupaten Nagekeo;
9. Rahmayani Sari Munthe, Pemerintah Kota Subussalam;
10. Saptya Fajar Pertiwi, Pemerintah Provinsi Sulawesi Utara;
11. Suryadi, Pemerintah Kabupaten Bantaeng;
12. Johan Adi Suryono, Pemerintah Provinsi Jawa Tengah.

Instansi Asal Peserta OJT Dalam Negeri dan Luar Negeri

1. Direktur Diseminasi dan Pemanfaatan Riset dan Inovasi Daerah, Badan Riset dan Inovasi Nasional;
2. Kepala Balitbangda Pemerintah Kota Makasar;
3. Kepala Biro Perencanaan dan Kerja Sama, Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi;
4. Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pemerintah Kabupaten Ngawi;
5. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pemerintah Kabupaten Natuna;
6. Kepala Bappedalitbang Pemerintah Kabupaten Paser;
7. Kepala Bappelitbangda Pemerintah Kabupaten Toba Samosir;
8. Kepala Pusat Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan, Kementerian PPN/Bappenas;
9. Kepala Bappeda Pemerintah Provinsi Sulawesi Tenggara;
10. Kepala Badan Pusat Statistik Provinsi Sulawesi Selatan;
11. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan kebakaran Pemerintah Kabupaten Nagekeo;
12. Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Keluarga Bencana Pemerintah Kota Subulussalam;
13. Kepala Dinas Ketahanan Pangan Pemerintah Provinsi Sulawesi Utara;

14. Kepala Bappeda Pemerintah Kabupaten Bantaeng;
15. Direktur Regional I, Kementerian PPN/Bappenas;
16. Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan, Badan Riset dan Inovasi Nasional
17. Kepala Biro Perencanaan, Organisasi, dan Tata Laksana, Kementerian PPN/Bappenas;
18. Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan, Badan Riset dan Inovasi Nasional;
19. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Pemerintah Provinsi Jawa Tengah;
20. Kepala Biro Perencanaan, Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika.

Lokus Magang OJT Dalam Negeri dan Luar negeri

1. Direktorat Kebijakan Ekonomi, Ketenagakerjaan dan Pengembangan Regional-
Kedeputan Bidang Kebijakan Pembangunan, Badan Riset dan Inovasi Nasional;
2. Kepala Pusat Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan, Kementerian PPN/Bappenas;
3. Direktur Keluarga Perempuan, Anak, Pemuda dan Olahraga, Kementerian PPN/Bappenas;
4. Direktur Pangan dan Pertanian, Kementerian PPN/Bappenas;
5. Pusat Pengembangan Kebijakan Pembangunan, Universitas Hasanudin Makassar;
6. Pimpinan INDEF;
7. Kepala Bappeda Kota Semarang;
8. Direktorat Jendral Pembangunan Desa dan Perdesaan, Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi;
9. Direktorat Pembangunan Sarana Prasarana Desa dan Pedesaan Ditjen PDP, Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi;
10. Kepala Biro Sumber Daya Manusia, Badan Kepegawaian Negara;
11. Kepala Bappedalitbanoda Kota Batu;



PEMERINTAH KOTA MAKASSAR
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
(BALITBANGDA)

Jalan Jenderal Achmad Yani No.2 Makassar 90111

Makassar, 05 Maret 2024

Kepada

Nomor : 070/011/K/BPPD/SPPD/III/2024 Yth. **Kepala Balitbangda Kota Makassar**
Lampiran : -
Perihal : **PERMOHONAN IZIN DAN** Di -
PENERBITAN SPPD

TEMPAT

Dengan Hormat,

Menindaklanjuti surat dari Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Republik Indonesia No. B-02736/P.01/DL.03.02/02/2024 tentang undangan Presentasi Sharing Session Hasil Magang / On The Job Training, tanggal 16 februari 2024, yang akan dilaksanakan selama 3 (tiga) hari, pada tanggal 7-9 Maret 2024, di Aston Hotel and Resort, Bogor Nirwana Residence, Bogor – Jawa Barat. Maka mohon perkenaan Bapak Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Makassar untuk mengizinkan dan menerbitkan SPPD kepada :

1. Nama : **DODY AGRIYANTO, S.Sos., M.Si**
NIP : 19741216 199311 1 001
Pangkat : Pembina Tk. I, IV/b
Jabatan : Kabid. Penelitian & Pengembangan Kebijakan Daerah
2. Nama : **Dr. MUHAMMAD AMRI AKBAR, SP., M.Si**
NIP : 19720716 199803 1 007
Pangkat : Pembina TK. I, IV/b
Jabatan : Kabid. Pengembangan Inovasi dan Teknologi
3. Nama : **RACHMATAN, ST**
NIP : 19700730 200411 1 001
Pangkat : Penata Tk. I, III/d
Jabatan : JFT-Peneliti Ahli Muda

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenannya kami ucapkan terima kasih.

**KABID. PENELITIAN & PENGEMBANGAN
KEBIJAKAN DAERAH,**

DODY AGRIYANTO, S.Sos., M.Si

Pangkat : Pembina Tk I

NIP : 19741216 199311 1 001

Tembusan :

1. Peringgal



PEMERINTAH KOTA MAKASSAR

BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH (BALITBANGDA)

Jalan Jenderal Achmad Yani No.2 Makassar 90111

SURAT TUGAS

Nomor : 070/011/ST/BPPD/SPPD/III/2024

Berdasarkan Surat Kabid. Pengembangan Inovasi dan Teknologi Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Makassar No: 070/011/K/BPPD/SPPD/III/2024 perihal Menindaklanjuti surat dari Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Republik Indonesia No. B-02736/P.01/DL.03.02/02/2024 tentang undangan Presentasi Sharing Session Hasil Magang / On The Job Training, maka dengan ini menugaskan nama di bawah ini :

MENUGASKAN

Kepada :

1. Nama : **DODY AGRIYANTO, S.Sos., M.Si**
NIP : 19741216 199311 1 001
Pangkat : Pembina Tk. I, IV/b
Jabatan : Kabid. Penelitian & Pengembangan Kebijakan Daerah
2. Nama : **Dr. MUHAMMAD AMRI AKBAR, SP., M.Si**
NIP : 19720716 199803 1 007
Pangkat : Pembina TK. I , IV/b
Jabatan : Kabid. Pengembangan Inovasi dan Teknologi
3. Nama : **RACHMATAN, ST**
NIP : 19700730 200411 1 001
Pangkat : Penata Tk. I, III/d
Jabatan : JFT-Peneliti Ahli Muda

Dalam rangka menghadiri undangan Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Republik Indonesia terkait Presentasi Sharing Session Hasil Magang / On The Job Training, **yang akan dilaksanakan selama 3 (tiga) hari, pada tanggal 7-9 Maret 2024, di Aston Hotel and Resort, Bogor Nirwana Residence, Bogor – Jawa Barat.**

Demikian Surat Tugas ini dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Makassar

Pada tanggal : 06 Maret 2024

KEPALA BADAN,

NIRMAN NISWAN MUNGKASA, ST., M.AP

Pangkat : Pembina Tk. I

NIP : 19730425 200502 1 001

Tembusan :

1. Peringgal



Lion Air eTicket Itinerary / Receipt

This is an eTicket itinerary. To enter the airport and for check-in, you must present this itinerary receipt along with Official Government issued photo identification such as passport, identity card or Indonesians KTP.

Booking Details

Booking Reference (PNR): **KXWZRI**
Purchased From: Darmawisata Indonesia
Interline Reference: JT*KXBWRF
Issuing Airline: Lion Air
Place Of Issue: JKTAG
Issued Date: Wednesday, 06 Mar, 2024



Passenger Details

No	Passenger Name	Ticket Number	Loyalty Number
1	AGRIANTO/DODY MR.	9902196004379	-
2	ST/RACHMATAN MR.	9902196004380	-
3	AMRI AKBAR SP MSI/DR MUHAMMAD MR.	9902196004381	-
4	MUNGKASA/NIRMAN NISWAN MR.	9902196004382	-

Itinerary Details

Flight	Depart	Arrive	Stops	Class	Fare Basis	Status	Baggage
IU 251	Ujungpandang(UPG) 07 Mar 2024 16:10 hrs	Jakarta, Soekarno Hatta(CGK) 07 Mar 2024 17:30 hrs	0	S	SIUOW	Confirmed	20Kg

Operated By Super Air Jet

Fare Details

Published Fare: IDR 4,976,000
Total Taxes: IDR 1,737,520
TOTAL TICKET: IDR 6,713,520
Others:
Total Amount: **IDR 6,713,520 / Rp 1.670.380**

Fare Rules

Do not put valuable items (cameras, laptops, phones, jewelleryes, documents and cash) in checked baggage.

Dilarang memasukkan barang-barang berharga (kamera, laptop, ponsel, perhiasan, dokumen berharga dan uang) ke dalam bagasi yang diserahkan.

Tour Code

ITIDSUB999944

Important Notes

* Please arrive at the airport for check-in 2 hours prior to departure.

* For Lion Air/Batik Air/Wings Air domestic flights check-in closes 30 minutes and for international flights check-in closes



Your Grab E-Receipt

1 pesan

Grab <no-reply@grab.com>
Balas ke: Grab <no-reply@grab.com>
Kepada: amriakbar72@gmail.com

Kam, 07 Mar 2024 pukul 11:21



Total RP 156.000

Struk diterbitkan oleh pengemudi Achmad Fauzy Rahman.



4.9 ★
Pujian untuk pengemudi
Bersih & Nyaman

Rincian

Total Tarif	124.500
Tarif	124.500
Biaya Ride Cover	1.000
Klik di sini untuk keluar dari Proteksi Perjalanan.	
Biaya Jasa Aplikasi	10.000
Biaya Tol dan Lainnya	20.500

Total 156.000 + TOLL Rp-10.000

Penumpang
Amri Akbar

Profil
PERSONAL

Dibayar dengan

Tunai

Rp-166.000

156.000 + PARK



Your Grab E-Receipt

1 pesan

Grab <no-reply@grab.com>
Balas ke: Grab <no-reply@grab.com>
Kepada: amriakbar72@gmail.com

Minggu, 10 Mar 2024 pukul 01.53

GrabCar AirportUPG

Grab

Semoga kamu
menikmati
perjalananmu ya!

Dijemput pada: 10 March 2024
Ride booking: A-63APFLOVDEW3



Total

RP 203.000

Struk diterbitkan oleh pengemudi FAHRIYHANSAH,



5.0

Pujian untuk pengemudi
Bersih & Nyaman

Rincian

Total Tarif

157.500

Tarif

124.500

Biaya Ride Cover

5.000

Klik di sini untuk keluar dari Proteksi Perjalanan.

Biaya Jasa Aplikasi

20.000

Biaya Tol dan Lainnya

20.500

Total

203.000

Penumpang

Amri Akbar

Profil

PERSONAL

Dibayar dengan

Tunai

203.000

Order ID #1262416124

Nama Pemohon
Mayra Najihuddin Sultan

Alamat Email
austanmayra@gmail.com

Nomor Ponsel
+628875221742



Detail Pembayaran

No.	Produk	Deskripsi	Jumlah	Total
1	Tiket Pesawat	CARW Indonesia - Economy (COK - IPO)		
		Domestic (x3)	3	IDR 1.813.148
	Facilities Ekstra	Pelayanan Kabinan Tambahan	1	IDR 9.500
Subtotal				IDR 1.822.648
Potongan Harga				
Diskon OTW				IDR -52.000
Biaya Lainnya				
Biaya Platform				IDR 17.617
Pajak				Termasuk
Kode unik				IDR 38
Waktu dan metode pembayaran Rab. 06 Mar 2024, 17:55 - BCA Transfer				Total pembayaran IDR 1.788.826
*Total jika persediaan cukup termasuk PPN sebesar 11%				

PT Global Tiket Network
Jalan Ka. Tulun 85A, Blok. 400, Palmerah, Kota Jakarta Barat, Daerah
Khusus Jakarta 11410

+62 804 2500 076 (Indonesia only)
+62 21 5973 0068 (international)
+62 855 1180 0888 (WhatsApp)
cs@tiket.com

Perhatikan e-tiket dan identitas diri saat check-in

Check-in paling lambat 90 menit sebelum keberangkatan

Waktu tunggu adalah waktu bandara setempat

Lowest Price Guarantee

Pergi

Citilink

Citilink
QG-442
Ekonomi

21:30
Sab, 09 Mar 2024

Jakarta (CGK)
Soekarno Hatta, Terminal 3 Domestik

00:55
Min, 10 Mar 2024

Makassar (UPG)
Sultan Hasanuddin, Terminal 1 Domestik

Detail Penumpang

No.	Penumpang	No. Penerbangan & Tiket	Fasilitas
1.	Tuan Muhammad Amri Akbar (Dewasa)	QG 442 264095963	20 kg

Perlindungan Extra

Dokumen untuk kebutuhan asuransi yang kamu beli akan kami kirimkan di email terpisah

Protokol Keterlambatan

Kompensasi IDR 200.000 per 2 jam untuk segala risiko keterlambatan



Name : AMRI AKBAR SP MSI/D
Depart : MAKASSAR
Arrive : JAKARTA
PNR : KXWZRI Class: Y

Boardingpass

Flight no IU 0501
Date 07MAR24
Boarding Time 1540
Gate no 10
Seat no 3A
Seq 0088

SSR:

Boardingpass

Flight no: IU 0501
Date : 07MAR24
Seat no : 3A
Seq : 0088

AMRI AKBAR SP MSI/D

Class: Y

SSR

YOU MUST BE AT THE GATE BY THE BOARDING TIME INDICATED ABOVE
FAILURE TO DO SO MAY RESULT IN TRAVEL BEING DENIED



KXWZRI

CGK

CitilinkBoarding
Time

Gate

21:25Jakarta (Soekarno
Hatta)

Ujung Pandang

CGK**UPG**

QG 442

9/ Mar/
2024

Arrives 1:20

Departs 21:55

MR. Muhammad
Amri AkbarSeat
31F

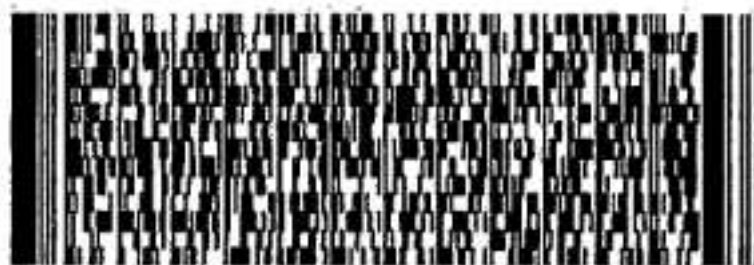
SSR

-

Bagasi

Tier/LinkMiles

-

Kode Booking / Urutan
V7SY5B / #76 book.citilink.co.id 

RECEIPT

Number : #1792877171695451490
Date : 07 Mar 2024, 21:21 (Thursday)

PAYMENT DETAILS

P.O. NUMBER: 1122843452

METHOD: Bank Transfer

STATUS: Paid

CUSTOMER DETAILS

Name : Muhammad Amri Akbar
Email : sultanmeyke@gmail.com
Contact Number : +6288704785021

COMPANY DETAILS

Name : Trinusa Travelindo
NPWP : 31.618.320.3-031.000
Address : Traveloka Campus (d/h Green Office Park 1) South Tower
Lantai 2 Zone 10, Jl. Grand Boulevard BSD Green Office
Park, Bompas, Ciseuk, Kab Tangerang, Banten 15345

GUEST

Muhammad Amri Akbar

HOTEL DETAILS

BEST WESTERN Mangga Dua Hotel & Residence

Address: Jalan Mangga Dua Abdad 111, Jakarta Pusat, Jakarta Pusat, Indonesia, 10730

Check-in: 07-03-2024

Duration: 1 night

PURCHASE DETAILS

No	Type of Item	Item Description	Qty	Price per unit Rp	Total Rp
1	Accommodation	BEST WESTERN Mangga Dua Hotel & Residence , Executive Double - 2 guest	1	909.000	909.000
TOTAL					909.000
UNIQUE CODE *					452
Paid with BCA Transfer					909.452
PAYMENT AMOUNT					909.452

*Includes PPN

For any questions, visit Traveloka Help Center: www.traveloka.com/helpTerms and Conditions apply. Please refer to <http://www.traveloka.com/termsandconditions>

Hotel Voucher

Voucher Hotel

traveloka

Itinerary ID

Itinerary ID

1087271487

Booked and payable by
Traveloka

BEST WESTERN Mangga Dua Hotel & Residence

★★★★

Jalan Mangga Dua Abdad 111, Jakarta Pusat, Mangga Dua, Sawah Besar,
Jakarta, Indonesia, 10730

Phone / Telepon : +62216122999

Check-in / Check-in

07 Mar 2024

🕒 14:00

Check-out / Check-out

08 Mar 2024

🕒 12:00

Booking Details / Detail Pesanan

No. No.	Room Name Nama Kamar	Guest(s) Tamu	Guest(s) per Room Tamu per Kamar	Include breakfast? Termasuk Sarapan?
1	Executive Double	Muhammad Amri Akbar	2 Adult(s) / 2 Dewasa	Yes, 2 Person(s) / Ya, 2 Person(s)

Includes / Termasuk

📶 Free Wifi / WiFi Gratis

Special request / Permintaan Khusus

Non Smoking Room

Hotel Cancellation Policy

- This reservation is non-refundable.
- Times displayed are based on the accommodation's local time.
- This reservation is non-reschedulable

Kebijakan Pembatalan Hotel

- Pemesanan ini tidak bisa di-refund.
- Waktu yang ditampilkan sesuai dengan waktu lokal akomodasi.
- Reservasi ini tidak bisa reschedule

FOR ANY QUESTIONS, VISIT TRAVELOKA HELP CENTER:

🔗 <http://trv.lk/help/accommodation>

CUSTOMER SERVICE (ID)

📞 0804-1500-308

BOOKING ID

📄 1122843452



No Need to Print

Save trees, go paperless! View and use your item upon redemption or entry by going to My Booking in Traveloka App.



Check-In Problem?

Having trouble checking-in? Our customer service is ready to help at all times. Contact them via Traveloka App.



Foto Kegiatan Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/ Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Republik Indonesia Nomor : B-02736/P.01/DL.03.02/02/2024 tentang undangan Presentasi Sharing Session Hasil Magang / On The Job Training, di Aston Hotel and Resort, Bogor Nirwana Residence, Bogor – Jawa Barat. dari tanggal 07 s.d 09 Maret 2024.





PEMERINTAH KOTA MAKASSAR
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
(BALITBANGDA)

Jalan Jenderal Achmad Yani No.2 Makassar 90111

PAKTA INTEGRITAS

PERJALANAN DINAS PIMPINAN DAN STAF BALITBANGDA KOTA MAKASSAR

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dr. MUHAMMAD AMRI AKBAR, SP., M.Si**
Tempat tanggal lahir : Ujung Pandang, 16 Juli 1972
NIK : 19720716 199803 1 007
Jabatan : Kabid. Pengembangan Inovasi dan Teknologi
Alamat : BTN Hamzy Blok O No. 4 Kel. Tamalanrea Indah Kec. Tamalanrea, Kota Makassar

Dengan ini menyatakan :

- 1) Bahwa saya akan melaksanakan tugas perjalanan dinas sesuai dengan Surat Tugas nomor : **070/03/ST/BPPD/SPPD/II/2024** Tanggal **06 Maret 2024** dalam rangka **Menghadiri Undangan Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/ Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Republik Indonesia Nomor : B-02736/P.01/DL.03.02/02/2024** tentang undangan **Presentasi Sharing Session Hasil Magang / On The Job Training, di Aston Hotel and Resort, Bogor Nirwana Residence, Bogor – Jawa Barat** dari tanggal **07 s.d 09 Maret 2024**.
- 2) Bahwa saya bersedia mempertanggungjawabkan pelaksanaan perjalanan dinas kepada pemberi tugas dan mempertanggungjawabkan biaya perjalanan dinas kepada pengguna Anggaran/kuasa Pengguna Anggaran paling lambat 5 (lima) hari kerja terhitung setelah perjalanan dinas dilaksanakan.
- 3) Bahwa saya bersedia mengembalikan/menyetorkan kelebihan biaya perjalanan dinas apabila biaya perjalanan dinas yang dibayarkan kepada saya melebihi biaya perjalanan dinas yang seharusnya dipertanggungjawabkan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya secara sadar dan tanpa paksaan dari siapa pun. Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dan/atau penyimpangan, saya bersedia dituntut sesuai dengan hukum yang berlaku.

Makassar, 06 Maret 2024

Pelaksana Perjalanan Dinas,

Dr. MUHAMMAD AMRI AKBAR, SP., M.Si



PEMERINTAH KOTA MAKASSAR
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
(BALITBANGDA)

Jalan Jenderal Achmad Yani No.2 Makassar 90111

TAHUN ANGGARAN : 2024

NO. KUITANSI :

KUITANSI

Sudah terima dari : Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu
Sebesar : Rp. 6.559.958
Terbilang : Enam Juta Lima Ratus Lima Puluh Sembilan Ribu Sembilan Ratus Lima Puluh Delapan Rupiah

Untuk pengeluaran : Biaya Perjalanan Dinas dalam rangka **Menghadiri Undangan Kementrian Perencanaan Pembangunan Nasional/ Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Republik Indonesia Nomor : B-02736/P.01/DL.03.02/02/2024 tentang undangan Presentasi Sharing Session Hasil Magang / On The Job Training, di Aston Hotel and Resort, Bogor Nirwana Residence, Bogor – Jawa Barat.** dari tanggal **07 s.d 09 Maret 2024.** dengan rincian :

- | | |
|---------------------------------------|-----------------|
| 1. Uang Harian | : Rp. 1.290.000 |
| 2. Biaya Transportasi | : Rp. 3.467.206 |
| 3. Biaya Penginapan | : Rp. 1.269.752 |
| 4. Uang Representasi Perjalanan Dinas | : Rp. - |
| 5. Biaya Taksi | : Rp. 533.000 |

Makassar, 06 Maret 2024

Penerima,



Dr. MUHAMMAD AMRI AKBAR, SP., M.SI

Menyetujui
Pengguna Anggaran/Kuasa
Pengeluaran Anggaran



NIRMAN NISWAN MUNGKASA, ST., M.AP
NIP. 19730425 200502 1 001

Bendahara pengeluaran/Bendahara
Pengeluaran Pembantu,

ST. NUR AISYAH R. S.KM
NIP. 19800320 201410 2 001

RINCIAN BIAYA PERJALANAN DINAS TA. 2024

Lampiran SPPD Nomor : 011/SPPD/2024
Tanggal : 06 Maret 2024
Tujuan SPPD : Makassar - Bogor pp
Nama : Dr. MUHAMMAD AMRI AKBAR, SP., M.Si
NIP : 19720716 199803 1 007
Jabatan : Kabid. Pengembangan Inovasi dan Teknologi
Golongan : Pembina TK. I , IV/b

No	PERINCIAN BIAYA	HARI	SATUAN	JUMLAH	KETERANGAN
1	HARGA TIKET PERGI			Rp 1.678.380	
2	HARGA TIKET PULANG			Rp 1.788.826	
3	UANG HOTEL HARI 1	1	Rp 909.452	Rp 909.452	
4	UANG HOTEL HARI 2 30 %	1	Rp 360.300	Rp 360.300	
5	UANG HARIAN	3	Rp 430.000	Rp 1.290.000	
6	TRANSPORT MAKASSAR (RUMAH-BANDARA)	1	Rp 166.000	Rp 166.000	
7	TRANSPORT BOGOR (BANDARA-HOTEL) 30 %	1	Rp 90.000	Rp 90.000	
8	TRANSPORT BOGOR (HOTEL-BANDARA) 30 %	1	Rp 90.000	Rp 90.000	
9	TRANSPORT MAKASSAR (BANDAR-RUMAH)	1	Rp 187.000	Rp 187.000	
JUMLAH				Rp 6.559.958	
Terbilang : Enam Juta Lima Ratus Lima Puluh Sembilan Ribu Sembilan Ratus Lima Puluh Delapan Rupiah					

Telah dibayar sejumlah
Rp 6.559.958

Bendahara Pengeluaran

Angie

ST. NUR AISYAH, S.KM
NIP. 19800320 201410 2 001

Makassar, 13-03- 2024
Telah menerima jumlah uang sebesar
Rp 6.559.958

Yang menerima

Dr. Muhammad Amri Akbar

DR. MUHAMMAD AMRI AKBAR, SP., M.Si
NIP. 19720716 199803 1 007

PEJABAT PELAKSANA TEKNIK DAN TIANG

Dr. Muhammad Amri Akbar

Dr. MUHAMMAD AMRI AKBAR, SP., M.Si
NIP. 19720716 199803 1 007

PERHITUNGAN SPPD RAMPUNG

Ditetapkan sejumlah Rp -
Yang telah dibayar sejumlah Rp 6.559.958
Sisa kurang/lebih Rp -



PENGUNA ANGGARAN,
NIRMAN NISWAN MUNGKASA, ST., M.AP
NIP. 19730425 200502 1 001

PPTK,

Dr. Muhammad Amri Akbar

Dr. MUHAMMAD AMRI AKBAR, SP., M.Si
NIP. 19720716 199803 1 007

DAFTAR PENGELUARAN RIIL

Yang bertandatangan di bawah ini :
Nama : Dr. MUHAMMAD AMRI AKBAR, SP., M.Si
NIP : 19720716 199803 1 007
Jabatan : Kabid. Pengembangan Inovasi dan Teknologi

Berdasarkan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) Nomor 011/SPPD/2024 Tanggal 06 Maret 2024,
dengan ini kami menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Berdasarkan bukti-bukti pelaksanaan SPPD, meliputi :

No	PERINCIAN BIAYA	HARI	SATUAN	JUMLAH	KETERANGAN
1	HARGA TIKET PERGI			Rp 1.678.380	
2	HARGA TIKET PULANG			Rp 1.788.826	
3	UANG HOTEL HARI 1	1	Rp 909.452	Rp 909.452	
4	UANG HOTEL HARI 2 30 %	1	Rp 360.300	Rp 360.300	
5	UANG HARIAN	3	Rp 430.000	Rp 1.290.000	
6	TRANSPORT MAKASSAR (RUMAH-BANDARA)	1	Rp 166.000	Rp 166.000	
7	TRANSPORT BOGOR (BANDARA-HOTEL) 30 %	1	Rp 90.000	Rp 90.000	
8	TRANSPORT BOGOR (HOTEL-BANDARA) 30 %	1	Rp 90.000	Rp 90.000	
9	TRANSPORT MAKASSAR (BANDAR-RUMAH)	1	Rp 187.000	Rp 187.000	
Jumlah				6.559.958	
Terbilang : Enam Juta Lima Ratus Lima Puluh Sembilan Ribu Sembilan Ratus Lima Puluh Delapan Rupiah					

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1 di atas benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan Perjalanan Dinas dimaksud dan apabila dikemudian hari terdapat kelebihan atas pembayaran, kami bersedia untuk menyetorkan kelebihan tersebut ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya, untuk di pergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui /Menyetujui:
PEJABAT PELAKSANA TEKNIK KEGIATAN

Dr. MUHAMMAD AMRI AKBAR, SP., M.Si
NIP. 19720716 199803 1 007

Makassar, 13-03-2024
Pelaksana SPPD

Dr. MUHAMMAD AMRI AKBAR, SP., M.Si
NIP. 19720716 199803 1 007

SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB BELANJA

- 1 Kode Satuan Kerja : 5.05
2 Nama Satuan Kerja : BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA MAKASSAR
3 Tanggal/No.DPA : 04 Januari 2024 / 5.05.0.00.0.00.02.00
4 Klasifikasi Anggaran : -

Yang bertandatangan di bawah ini atas nama Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Dr. MUHAMMAD AMRI AKBAR, SP., M.Si menyatakan bahwa saya bertanggungjawab secara formal dan material atas segala pengeluaran yang telah dibayar lunas oleh Bendahara Pengeluaran kepada yang berhak menerima serta kebenaran perhitungan dan setoran pajak yang telah dipungut atas pembayaran tersebut dengan perincian sebagai berikut :

No	Akun	Penerima	Uraian	Bukti		Jumlah	Pajak yang dipungut Bendahara Pengeluaran	
				Tanggal	Nomor		PPN	PPH
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	5.1.02.04.01.0001	Dr. MUHAMMAD AMRI AKBAR, SP., M.Si	Belanja Perjalanan Dinas	2024	-	Rp6.559.958,00	-	-
J U M L A H						Rp6.559.958,00	-	-

Bukti-bukti pengeluaran anggaran dan asli setoran pajak (SSP/BPN) tersebut di atas disimpan oleh Bendahara Pengeluaran untuk kelengkapan administrasi dan pemeriksaan aparat pengawas fungsional.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Mengetahui

PENGGUNA ANGGARAN

NIRMAN NISYWAN MUNGKASA, ST., M.AP
NIP. 19730425-200802 1 001

Mengetahui, 13-03-2024
PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN

Dr. MUHAMMAD AMRI AKBAR, SP., M.Si
NIP. 19720716 199803 1 00