

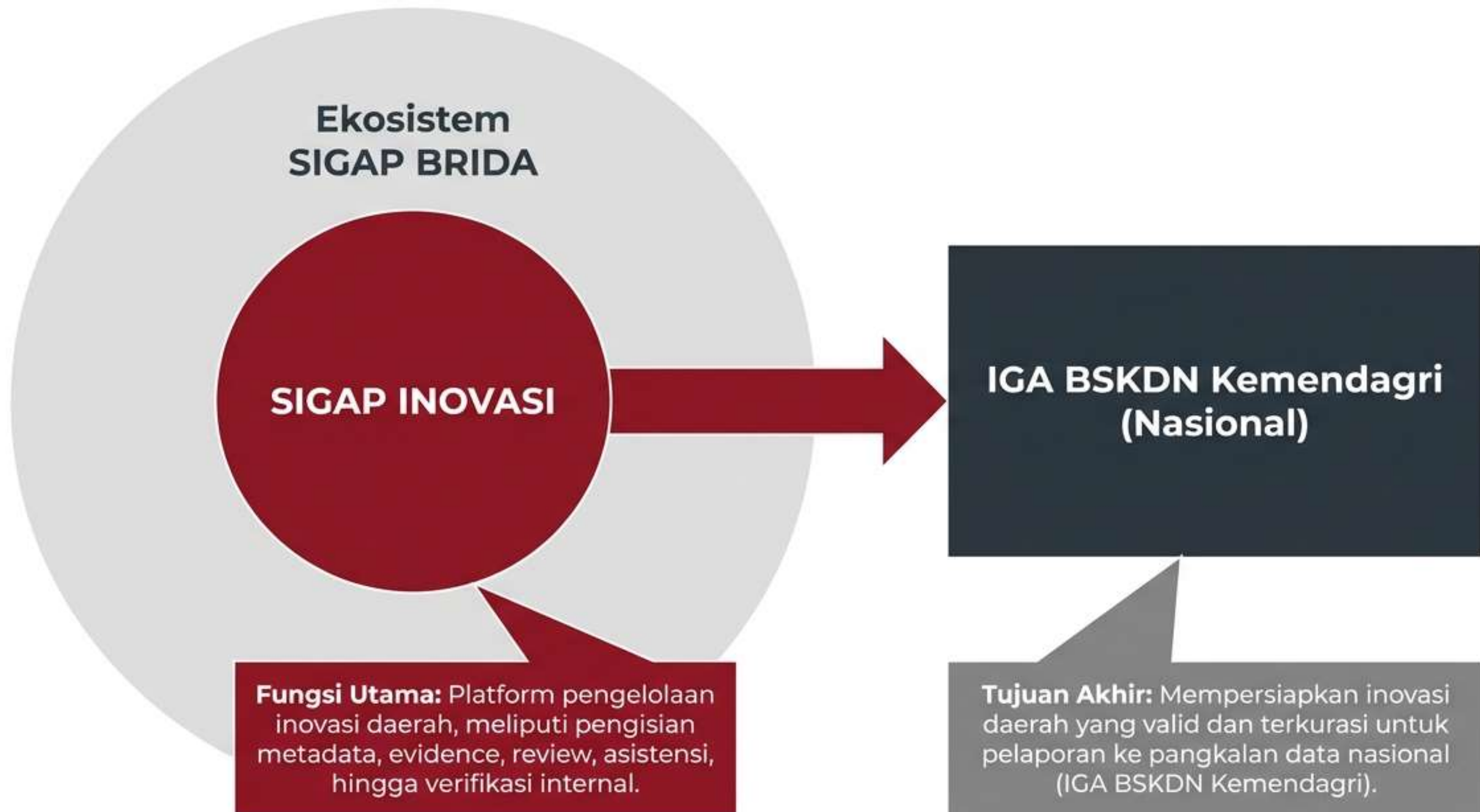
PEMERINTAH KOTA MAKASSAR

MANUAL BOOK SIGAP INOVASI

Panduan Praktis Pengelolaan Data Inovasi
Daerah & Pengisian 20 Indikator Evidence

Khusus OPD/Unit, Inovator, & Operator Internal Kota Makassar

Ekosistem SIGAP BRIDA dan Posisi Inovasi Daerah



Sistem ini dilengkapi manajemen akses kredensial IGA untuk memastikan kelancaran penerusan inovasi yang lolos verifikasi.

Anatomi Dashboard Pemantauan Kinerja Inovasi



PENTING: Dashboard berfungsi murni sebagai halaman pemantauan. Penginputan data baru dilakukan melalui menu "Inovasi Daerah" di sidebar.

Peta Jalan Utama Pengelolaan Inovasi Daerah

TAHAP 1: PEMBUATAN DATA

1

Menu
Inovasi
Daerah

2

+ Tambah
Inovasi

3

Isi
Metadata
Inovasi

4

Simpan
Data

TAHAP 2: PEMENUHAN BUKTI

5

Kembali ke
Daftar
Inovasi
Daerah

6

**Klik Ikon
Folder** 

7

Lengkapi
20 Evidence

1

2

3

4

5

6

7

TAHAP 1: Membuka Formulir Inovasi Baru

+ Tambah Inovasi

Akses Menu Utama.
Buka menu **Inovasi Daerah** pada sidebar navigasi di sebelah kiri.

Buat Entri Baru.
Klik tombol **+ Tambah Inovasi** yang terletak di sudut kanan atas halaman daftar inovasi.

Persiapan: Pastikan Anda telah menyiapkan data profil inovasi dan dokumen pendukung sebelum mulai mengisi form.

Mengisi Identitas dan Klasifikasi Inovasi (Bagian A-C)

A. Identitas Inovasi

Wajib diisi dengan akurat.
Meliputi:

- Judul Inovasi
- OPD/Unit
- Tahapan Inovasi
- Inisiator Inovasi Daerah
- Nama Inisiator
- Titik Koordinat lokasi inovasi

B. Klasifikasi & Jenis

Pemetaan jenis inovasi.
Meliputi:

- Klasifikasi (Digital/Non-Digital)
- Jenis Inovasi
- Bentuk Inovasi Daerah
- Keselarasan dengan Asta Cita

C. Keterkaitan Kebijakan Daerah

Penyelarasan strategis.
Meliputi:

- Program Prioritas Wali Kota Makassar
- Misi Wali Kota Makassar
- Urusan Pemerintah terkait

**Isi seluruh field dropdown sesuai dengan pilihan baku yang tersedia pada sistem.*

1

2

3

4

5

6

7

Menjabarkan Substansi dan Referensi Pendukung (Bagian D–G)

D. Tahapan & Waktu

Tentukan Waktu Uji Coba, Waktu Penerapan, dan status perkembangan inovasi saat ini.

E. Deskripsi Substansi

Jabarkan Tujuan, Manfaat, dan Hasil.

⚠ (Aturan Kritis: Kolom Rancang Bangun harus diisi minimal 300 karakter).

F. Inovasi Terdahulu

Wajib mencantumkan minimal 3 dan maksimal 5 referensi (Judul, Deskripsi, Link).

**Fitur pendukung: Gunakan tombol "Cari di YouTube", "Cari di Tuxedovation", "+ Tambah Referensi", atau "- Hapus".*

G. Dokumen Pendukung

Unggah informasi Anggaran, Profil Bisnis (.ppt jika ada), Dokumen HKI, dan Penghargaan.

⚠ Perhatikan batas maksimal ukuran file pada sistem.

GERBANG EVIDENCE: Proses Anda Belum Selesai!



Simpan Data.

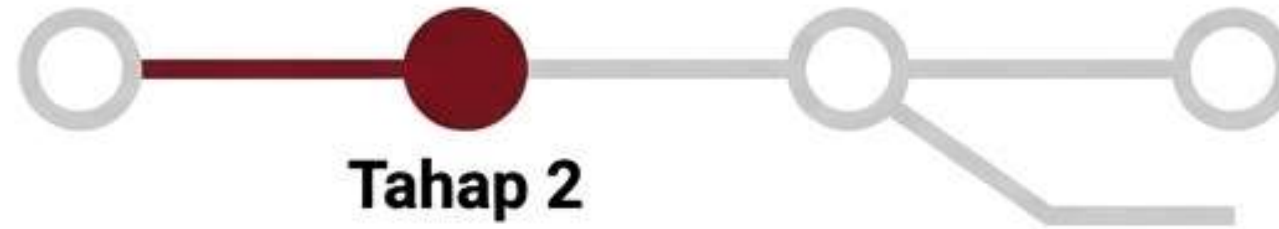
Setelah form A-G selesai, klik **Simpan**. Data akan masuk ke daftar Inovasi Daerah.

Cari Inovasi & Klik Ikon Folder 📁.

Jangan berhenti setelah menyimpan! Anda wajib kembali ke daftar, melihat kolom **Aksi**, dan mengklik ikon folder. Ikon ini adalah **satu-satunya gerbang** menuju halaman pengisian 20 Indikator Evidence.

Matriks Diagnostik: Pemisahan Metadata dan Evidence

METADATA	EVIDENCE
Identitas, profil, dan substansi konseptual inovasi.	Bukti fisik, dokumen pendukung, dan parameter kinerja inovasi.
Melalui tombol "+ Tambah Inovasi".	Melalui klik Ikon Folder 📁 pada kolom Aksi.
7 Kelompok Form (A hingga G).	20 Indikator terstruktur dengan bobot spesifik.
Terbaca sebagai "Menunggu Review".	Terbaca secara terpisah sebagai "Belum Direview".



TAHAP 2: Anatomi Halaman Pengisian Evidence

1 Halaman ini menampilkan ringkasan dengan kolom: *No*, *Indikator*, *Parameter*, *Bobot*, *Deskripsi*, dan *File*.

No	Indikator	Parameter	Bobot	Deskripsi	File
					Ubah Evidence
					Ubah Evidence
					Ubah Evidence
					Ubah Evidence
					Ubah Evidence
2 Total Bobot					

Sistem akan mengkalkulasi skor akhir secara otomatis berdasarkan evidence yang berhasil diinput dan divalidasi.

3 Gunakan tombol **Ubah Evidence** untuk mengunggah file baru atau atau memodifikasi bukti pendukung yang telah diinput sebelumnya.

**Pilih parameter dan unggah dokumen sesuai dengan petunjuk spesifik yang muncul pada antarmuka aplikasi untuk setiap indikator.*

Pemetaan 20 Indikator Evidence (Bagian 1: Regulasi hingga Pedoman)

01 **REGULASI INOVASI DAERAH**

02 **Ketersediaan SDM Terhadap Inovasi Daerah**

03 **Dukungan Anggaran**

04 **BIMTEK INOVASI**

05 **INTEGRASI PROGRAM DAN KEGIATAN INOVASI DALAM RKPD**

06 **KETERLIBATAN AKTOR INOVASI**

07 **PELAKSANA INOVASI DAERAH**

08 **JEJARING INOVASI DAERAH**

09 **SOSIALISASI INOVASI DAERAH**

10 **PEDOMAN TEKNIS**

Pemetaan 20 Indikator Evidence (Bagian 2: Kuantitas hingga Kualitas)

11 KUANTITAS / JUMLAH MEDIA INFORMASI LAYANAN	12 KEMUDAHAN PROSES INOVASI YANG DIHASILKAN
13 INTEGRASI LAYANAN	14 REPLIKASI
15 ALAT KERJA	16 KEMANFAATAN INOVASI DAERAH
17 KECEPATAN PENCIPTAAN INOVASI DAERAH	18 PENYELESAIAN LAYANAN PENGADUAN
19 MONITORING & EVALUASI INOVASI DAERAH	20 Kualitas Inovasi Daerah

Membaca Status Kurasi, Review, dan Verifikasi



Status: Menunggu Review

Sistem sedang melakukan pengecekan terhadap kelengkapan konseptual dan identitas inovasi Anda.

Jalur Metadata



Status: Belum Direview

Tim kurasi sedang melakukan pengecekan keabsahan dokumen dan kesesuaian parameter dari **20 indikator bukti**.

Jalur Evidence



Status: Menunggu Verifikasi

Proses kurasi tahap akhir (asistensi internal) sebelum inovasi dinyatakan lolos untuk diteruskan ke sistem nasional IGA BSKDN.

Jalur Akhir

Aturan Emas dan Panduan Pemecahan Masalah



Patuhi Batas Teks. Selalu perhatikan instruksi sistem di bawah kotak isian. Contoh mutlak: Kolom “Rancang Bangun” wajib diisi minimal 300 karakter.



Gunakan Fitur Pencarian. Anda butuh 3 hingga 5 referensi inovasi terdahulu. Manfaatkan fitur integrasi “Cari di YouTube” atau “Cari di Tuxedovation” untuk mempercepat proses.



Perhatikan Ukuran Dokumen. Sebelum mengunggah PDF atau PPT pada halaman Metadata maupun Evidence, pastikan ukuran file tidak melebihi batas maksimal sistem.



Sekuensi Wajib: Metadata Mendahului Evidence. Anda secara teknis tidak akan bisa melengkapi atau mengakses halaman Evidence sebelum data Metadata berhasil di-Simpan.

Pertanyaan yang Sering Diajukan (FAQ)

Q: Bagaimana cara menambah inovasi baru?

A: Buka menu sidebar "Inovasi Daerah", lalu klik tombol "+ Tambah Inovasi" di kanan atas.

Q: Apa yang harus dilakukan setelah klik "Simpan"?

A: Cari inovasi Anda di tabel daftar, lalu klik ikon Folder  di kolom Aksi untuk mulai mengisi Evidence.

Q: Apa beda Metadata dan Evidence?

A: Metadata adalah identitas/profil inovasi. Evidence adalah 20 indikator pembuktian kinerjanya. Keduanya diinput dalam dua tahap terpisah.

Q: Apa fungsi menu Akun IGA BSKDN?

A: Menu ini digunakan untuk manajemen kredensial dan alur penerusan inovasi (forwarding) yang telah terverifikasi secara internal ke sistem Kemendagri nasional.