



PEMERINTAH KOTA MAKASSAR  
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH  
TAHUN ANGGARAN 2024

Kode Rekening : 5.05.01.2.01.0007.5.1.02.01.01.0024  
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah  
Nama Rekening : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor  
Jumlah Anggaran (DPA) : 2,136,200.00  
Jumlah Anggaran (DPPA) : 2,136,200.00

BUKU PEMBANTU SUB RINCIAN OBYEK BELANJA  
BULAN : AGUSTUS

| NO.                     | TANGGAL         | NO. BKU | URAIAN                                                                                                                                                                                               | BELANJA LS | BELANJA TU | BELANJA UP/GU | SALDO        |
|-------------------------|-----------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|---------------|--------------|
| 1                       | 2               | 3       | 4                                                                                                                                                                                                    | 5          | 6          | 7             | 8            |
| 1                       |                 |         | Saldo Awal                                                                                                                                                                                           |            |            |               | 2,136,200.00 |
| 2                       | 29 Agustus 2024 | 00538   | BAYAR BELANJA ALAT/BAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR-ALAT TULIS KEGIATAN PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH PADA SUB KEGIATAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH-SKPD TA.2024 | 0.00       | 0.00       | 1,692,500.00  | 443,700.00   |
| Jumlah Periode Ini      |                 |         |                                                                                                                                                                                                      | 0.00       | 0.00       | 1,692,500.00  |              |
| Jumlah s.d Periode Lalu |                 |         |                                                                                                                                                                                                      | 0.00       | 0.00       | 0.00          |              |
| Jumlah s.d Periode Ini  |                 |         |                                                                                                                                                                                                      | 0.00       | 0.00       | 1,692,500.00  |              |

  
Disetujui Oleh,  
PENGGUNA ANGGARAN  
NIRMAN NISWAN MUNGKASA, S.T., M.Ap  
NIP : 19730125 200502 1 001

Makassar, 30 Agustus 2024  
Disiapkan Oleh,  
BENDAHARA PENGELUARAN  
  
SRI NUR AISYAH, S.Km  
NIP : 19800320 201410 2 001



PEMERINTAH KOTA MAKASSAR  
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH  
JL. JEND AHMAD YANI NO.02 MAKASSAR

Makassar, 23 Agustus 2024

Kepada Yth.

Pt. Bank SULSELBAR Cabang Utama Makassar

Nomor : 00144/SPB/BLT/VI/03/2024

Perihal : Permohonan

Lampiran : -

Dengan ini kami mohon bantuan saudara untuk memindahkan uang kami untuk ditransfer dari :

Nomor Rekening Bank : 130.002.0000316367

Atas Nama : BENDAHARA PENGELUARAN BATJAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

Pada Tanggal : 23 Agustus 2024

Kepada pihak ketiga kami dengan rincian sebagai berikut :

Nomor Rekening Bank : 130.003.0000292775/BANK SULSELBAR (BANK SULSELBAR KANTOR KAS PU)

Atas Nama : MUHAMMAD ALJUDIN, T. DIREKTUR, CV. SIRAH FIZ

NPWP : 03.142.079.7-805.000

Uraian : BAYAR BELANGA ALAT/BAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR-ALAT TULIS KEGIATAN PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH PADA SUB KEGIATAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH-GKD-TA.2024

| NO.               | SUB KEGIATAN<br>KODE BUKUMING       | URAIAN                                                                                                                  | JUMLAH       |
|-------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1                 | 5.01.04.1.01.0007.3.1.02.01.01.0024 | Sub kegiatan: Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah<br>Rekening: Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 1,892,880.00 |
| Jumlah Pembiayaan |                                     |                                                                                                                         | 1,892,880.00 |

POTONGAN

| NO.             | URAIAN | KETERANGAN | NO.BILLING | JUMLAH |
|-----------------|--------|------------|------------|--------|
| Jumlah Potongan |        |            |            | 0.00   |

PAJAK

| NO.                   | URAIAN | KETERANGAN | NO.BILLING | JUMLAH       |
|-----------------------|--------|------------|------------|--------------|
| Jumlah Pajak          |        |            |            | 0.00         |
| Nilai yang ditransfer |        |            |            | 1,892,880.00 |

Dang sejumlah : (satu juta delapan ratus sembilan puluh dua ribu dua ratus delapan puluh)

Kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran data yang kami sampaikan. Demikian atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.



Makassar, 23 Agustus 2024

BENDAHARA PENGELUARAN

ST. NUR AISYAH, S.KM  
NIP : 19600320 201410 2 001

1 00°00'00"Z/0°1' E 00°00'00"Z/0°1' = 10°10'W (10°)

1 00°00'00"Z/0°1' E 00°00'00"Z/0°1'

1 00°00'00"Z/0°1' E 00°00'00"Z/0°1'

1 00°00'00"Z/0°1' E 00°00'00"Z/0°1' = 10°10'W (10°)  
1 00°00'00"Z/0°1' E 00°00'00"Z/0°1' = 10°10'W (10°)  
1 00°00'00"Z/0°1' E 00°00'00"Z/0°1' = 10°10'W (10°)

## LS BARANG DAN JASA

|                            |                                                                 |                                                                                                                                                            |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KEGIATAN                   | :                                                               | Penentuan, Pengajaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.                                                                                               |
| SUB.KEGIATAN               | :                                                               | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                                                                                          |
| NAMA PERUSAHAAN            | :                                                               | CV. Sinar PBZ.                                                                                                                                             |
| NAMA PIMPINAN              | :                                                               | Muhammad Agusdin T.                                                                                                                                        |
| NILAI KONTRAK              | :                                                               | Rp. 1.692.800,-                                                                                                                                            |
| NO.REKENING BANK SULSELBAR | :                                                               | 130.003.0000292.775.                                                                                                                                       |
| NPWP                       | :                                                               | 03.192.079 7.805.000                                                                                                                                       |
| 1                          | DAFTAR PEMESANAN                                                | ✓                                                                                                                                                          |
| 2                          | INVOICE/ NOTA/ FAKTUR (STEMPEL & TTD PENYEDIA)                  | ✓                                                                                                                                                          |
| 3                          | BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN                       | ✓                                                                                                                                                          |
| 4                          | SURAT PEMINDAHBUKUAN (SPB)                                      | ✓                                                                                                                                                          |
| 5                          | SURAT KUASA                                                     | ✓                                                                                                                                                          |
| 6                          | KWITANSI                                                        | ✓                                                                                                                                                          |
| 7                          | E-FAKTUR, E-BILLING, STPD / STBP DAN STS (KHUSUS MAKAN & MINUM) | -                                                                                                                                                          |
| 8                          | REKENING KORAN & NPWP                                           | ✓                                                                                                                                                          |
| 9                          | BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN (BAHP)                           | ✓                                                                                                                                                          |
| 10                         | DAFTAR PENELITIAN KELENGKAPAN DOKUMEN                           | ✓                                                                                                                                                          |
| KETERANGAN                 |                                                                 | <p>MAKASSAR,</p> <p style="text-align: right;"><br/>Sugandi Usman</p> |

SURAT PESANAN

|                    |                                                                              |     |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----|
| SURAT PESANAN (SP) | SATUAN KERJA PEJABAT<br>PENANDATANGAN/PENGESAHAN<br>TANDA BUKTI PERJANJIAN : | DAN |
|                    | BADAN PENELITIAN<br>PENGEMBANGAN DAERAH                                      |     |
|                    | KOTA MAKASSAR                                                                |     |
|                    | NOMOR DAN TANGGAL SP :<br><br>14/SP/BPPD/IV/2024<br><br>24 APRIL 2024        |     |

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NIRMAN NISWAN MUNGKASA, ST, M.AP

Kepala Badan

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 2, Makassar & - Kota Makassar - Sulawesi Selatan

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian;

CV. SINAR FHZ

Jl. A.P Pettarani VII No.26

selanjutnya disebut sebagai Penyedia;

untuk mengirimkan barang dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

Rincian Barang

Daftar Produk PAKET JDC-P2404-9049695

| Nama Produk                                                       | Kuantitas | Mata Uang | Harga Satuan  | Harga Kirim | Tanggal Pengiriman Produk     | Total Harga     |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------------|-------------|-------------------------------|-----------------|
| 89121-JDC-070905010<br><small>Cetak Lembar Disposisi</small>      | 10.0      | IDR       | Rp 30.000,00  | Rp 0,00     | 24 April s/d 23 Desember 2024 | Rp 300.000,00   |
| 89121-JDC-054659630<br><small>Cetak Warna Amplop</small>          | 10.0      | IDR       | Rp 202.000,00 | Rp 0,00     | 24 April s/d 23 Desember 2024 | Rp 2.020.000,00 |
| 89121-JDC-110981908<br><small>Cetak Warna Kertas Kop SKPD</small> | 10.0      | IDR       | Rp 239.000,00 | Rp 0,00     | 24 April s/d 23 Desember 2024 | Rp 2.390.000,00 |
| 89122-JDC-                                                        | 200.0     | IDR       | Rp            | Rp 0,00     | 24 April s/d 23               | Rp              |

| <b>Nama Produk</b>          | <b>Kuantitas</b> | <b>Mata Uang</b> | <b>Harga Satuan</b> | <b>Harga Kirim</b> | <b>Tanggal Pengiriman Produk</b> | <b>Total Harga</b> |
|-----------------------------|------------------|------------------|---------------------|--------------------|----------------------------------|--------------------|
| 198441671<br>Cetak Map SKPD |                  |                  | 18.000,00           |                    | Desember 2024                    | 3.600.000,00       |

**TERBILANG :** Delapan Juta Tiga Ratus Sepuluh Ribu Rupiah

**SYARAT DAN KETENTUAN :**

**1. Hak dan Kewajiban**

**a. Penyedia**

1. Penyedia memiliki hak menerima pembayaran atas pembelian barang sesuai dengan total harga dan waktu yang tercantum di dalam SP ini.
2. Penyedia memiliki kewajiban:
  - a. tidak membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan Katalog Elektronik;
  - b. tidak menjual barang melalui e-Purchasing lebih mahal dari harga barang yang dijual selain melalui e-Purchasing pada periode penjualan, jumlah, dan tempat serta spesifikasi teknis dan persyaratan yang sama;
  - c. mengirimkan barang sesuai spesifikasi dalam SP ini selambat-lambatnya pada (tanggal/bulan/tahun) sejak SP ini diterima oleh Penyedia;
  - d. bertanggungjawab atas keamanan, kualitas, dan kuantitas barang yang dipesan;
  - e. mengganti barang setelah Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian melalui Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP) melakukan pemeriksaan barang dan menemukan bahwa:
    1. barang rusak akibat cacat produksi;
    2. barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian; dan/atau
    3. barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.
  - f. memberikan layanan tambahan yang diperjanjikan seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada);

- g. memberikan layanan purnajual sesuai dengan ketentuan garansi masing-masing barang.

**b. PEJABAT PENANDATANGAN/PENGESAHAN TANDA BUKTI PERJANJIAN**

1. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian memiliki hak:
  - a. menerima barang dari Penyedia sesuai dengan spesifikasi yang tercantum di dalam SP ini.
  - b. mendapatkan jaminan keamanan, kualitas, dan kuantitas barang yang dipesan;
  - c. mendapatkan penggantian barang, dalam hal:
    1. barang rusak akibat cacat produksi;
    2. barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian; dan/atau
    3. barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.
  - d. Mendapatkan layanan tambahan yang diperjanjikan seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada);
  - e. Mendapatkan layanan purnajual sesuai dengan ketentuan garansi masing-masing barang.
2. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian memiliki kewajiban:
  - a. melakukan pembayaran sesuai dengan total harga yang tercantum di dalam SP ini; dan
  - b. memeriksa kualitas dan kuantitas barang;
  - c. memastikan layanan tambahan telah dilaksanakan oleh penyedia seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada).

**2. Waktu Pengiriman Barang**

Penyedia mengirimkan barang dan melaksanakan layanan sesuai spesifikasi dalam SP ini selambat-lambatnya pada (tanggal/bulan/tahun) sejak SP ini diterima oleh Penyedia.

**3. Alamat Pengiriman Barang**

Penyedia mengirimkan barang ke alamat sebagai berikut:

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 2, Makassar - Kota Makassar - Sulawesi Selatan

**4. Tanggal Barang Diterima**

Barang diterima pada 24 April s/d 23 Desember 2024

**5. Penerimaan, Pemeriksaan, dan Retur Barang**

- a. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian melalui PPHP menerima barang dan melakukan pemeriksaan barang berdasarkan ketentuan di dalam SP ini.
- b. Dalam hal pada saat pemeriksaan barang, Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian menemukan bahwa:
  1. barang rusak akibat cacat produksi;
  2. barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian; dan/atau
  3. barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.

Maka Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat menolak penerimaan barang dan menyampaikan pemberitahuan tertulis kepada Penyedia atas cacat mutu atau kerusakan barang tersebut.

- c. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat meminta Tim Teknis untuk melakukan pemeriksaan atau uji mutu terhadap barang yang diterima.
- d. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat memerintahkan Penyedia untuk menemukan dan mengungkapkan cacat mutu serta melakukan pengujian terhadap barang yang dianggap Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian mengandung cacat mutu atau kerusakan.
- e. Penyedia bertanggungjawab atas cacat mutu atau kerusakan barang dengan memberikan penggantian barang selambat-lambatnya (10) hari kerja.

## 6. Harga

1. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian membayar kepada Penyedia atas pelaksanaan pekerjaan sebesar harga yang tercantum pada SP ini.
2. Harga SP telah memperhitungkan keuntungan, pajak, biaya overhead, biaya pengiriman, biaya asuransi, biaya layanan tambahan (apabila ada) dan biaya layanan purna jual.
3. Rincian harga SP sesuai dengan rincian yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga.

## 7. Perpajakan

Penyedia berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh hukum yang berlaku atas pelaksanaan SP. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam harga SP.

## 8. Pengalihan dan/atau subkontrak

- a. Pengalihan seluruh Kontrak hanya diperbolehkan dalam hal terdapat pergantian nama Penyedia, baik sebagai akibat peleburan (merger), konsolidasi, atau pemisahan.

b. Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak untuk barang/jasa yang bersifat standar dilakukan untuk pekerjaan seperti pengiriman barang (distribusi barang) dari Penyedia kepada Kementerian/Lembaga/Satuan Kerja Perangkat Daerah/Institusi; dan
2. Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak dapat dilakukan untuk barang/jasa yang bersifat tidak standar misalnya untuk pekerjaan konstruksi (minor), pengadaan ambulans, ready mix, hot mix dan lain sebagainya.

#### 9. Perubahan SP

- a. SP hanya dapat diubah melalui adendum SP.
- b. Perubahan SP dapat dilakukan apabila disetujui oleh para pihak dalam hal terjadi perubahan jadwal pengiriman barang atas permintaan Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian atau permohonan Penyedia yang disepakati oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian.

#### 10. Peristiwa Kompensasi

- a. Peristiwa Kompensasi dapat diberikan kepada penyedia dalam hal Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian terlambat melakukan pembayaran prestasi pekerjaan kepada Penyedia.
- b. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dikenakan ganti rugi atas keterlambatan pembayaran sebesar .

#### 11. Hak Atas Kekayaan Intelektual

- a. Penyedia berkewajiban untuk memastikan bahwa barang yang dikirimkan/dipasok tidak melanggar Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI) pihak manapun dan dalam bentuk apapun.
- b. Penyedia berkewajiban untuk menanggung Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dari atau atas semua tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian sehubungan dengan klaim atas pelanggaran HAKI, termasuk pelanggaran hak cipta, merek dagang, hak paten, dan bentuk HAKI lainnya yang dilakukan atau diduga dilakukan oleh Penyedia.

#### 12. Jaminan Bebas Cacat Mutu/Garansi

- a. Penyedia dengan jaminan pabrikan dari produsen pabrikan (jika ada) berkewajiban untuk menjamin bahwa selama penggunaan secara wajar oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, Barang

tidak mengandung cacat mutu yang disebabkan oleh tindakan atau kelalaian Penyedia, atau cacat mutu akibat desain, bahan, dan cara kerja.

- b. Jaminan bebas cacat mutu ini berlaku sampai dengan 12 (dua belas) bulan setelah serah terima Barang atau jangka waktu lain yang ditetapkan dalam SP ini.
- c. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian akan menyampaikan pemberitahuan cacat mutu kepada Penyedia segera setelah ditemukan cacat mutu tersebut selama Masa Layanan Purnajual.
- d. Terhadap pemberitahuan cacat mutu oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, Penyedia berkewajiban untuk memperbaiki atau mengganti Barang dalam jangka waktu yang ditetapkan dalam pemberitahuan tersebut.
- e. Jika Penyedia tidak memperbaiki atau mengganti Barang akibat cacat mutu dalam jangka waktu yang ditentukan, maka Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian akan menghitung biaya perbaikan yang diperlukan dan Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian secara langsung atau melalui pihak ketiga yang ditunjuk oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian akan melakukan perbaikan tersebut. Penyedia berkewajiban untuk membayar biaya perbaikan atau penggantian tersebut sesuai dengan klaim yang diajukan secara tertulis oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian. Biaya tersebut dapat dipotong oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dari nilai tagihan Penyedia.

### 13. Pembayaran

- a. pembayaran prestasi hasil pekerjaan yang disepakati dilakukan oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, dengan ketentuan:
  - 1. penyedia telah mengajukan tagihan;
  - 2. pembayaran dilakukan dengan berdasarkan perhitungan progress pekerjaan; dan
  - 3. pembayaran harus dipotong denda (apabila ada) dan pajak.
- b. pembayaran terakhir hanya dilakukan setelah pekerjaan selesai 100% (seratus perseratus) dan bukti penyerahan pekerjaan diterbitkan.
- c. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian melakukan proses pembayaran atas pembelian barang selambat-lambatnya (10) hari kerja setelah PPK menilai bahwa dokumen pembayaran lengkap dan sah.

### 14. Sanksi

- a. Penyedia dikenakan sanksi apabila:
  - 1. Tidak menanggapi pesanan barang selambat-lambatnya (10) hari kerja;

2. Tidak dapat memenuhi pesanan sesuai dengan kesepakatan dalam transaksi melalui e-Purchasing dan SP ini tanpa disertai alasan yang dapat diterima; dan/atau
  3. menjual barang melalui proses e-Purchasing dengan harga yang lebih mahal dari harga Barang/Jasa yang dijual selain melalui e-Purchasing pada periode penjualan, jumlah, dan tempat, serta spesifikasi teknis dan persyaratan yang sama.
- b. Penyedia yang melakukan perbuatan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dikenakan sanksi administratif berupa:
1. peringatan tertulis;
  2. denda; dan
  3. pelaporan kepada LKPP untuk dilakukan:
    - a. penghentian sementara dalam sistem transaksi e-Purchasing; atau
    - b. penurunan pencantuman dari Katalog Elektronik (e-Catalogue).
- c. Tata Cara Pengenaan Sanksi

Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian mengenakan sanksi sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b berdasarkan ketentuan mengenai sanksi sebagaimana diatur dalam Peraturan Kepala LKPP tentang e-Purchasing.

#### 15. Penghentian dan Pemutusan SP

- a. Penghentian SP dapat dilakukan karena pekerjaan sudah selesai atau terjadi Keadaan Kahar.
- b. Pemutusan SP oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian
  1. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat melakukan pemutusan SP apabila:
    - a. kebutuhan barang/Jasa tidak dapat ditunda melebihi batas berakhirnya SP;
    - b. berdasarkan penelitian Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, Penyedia tidak akan mampu menyelesaikan keseluruhan pekerjaan walaupun diberikan kesempatan sampai dengan 50 (lima puluh) hari kalender sejak masa berakhirnya pelaksanaan pekerjaan untuk menyelesaikan pekerjaan;
    - c. setelah diberikan kesempatan menyelesaikan pekerjaan sampai dengan 50 (lima puluh) hari kalender sejak masa berakhirnya pelaksanaan pekerjaan, Penyedia Barang/Jasa tidak dapat menyelesaikan pekerjaan;
    - d. Penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
    - e. Penyedia terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh

- f. pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang.
  - 2. Pemutusan SP sebagaimana dimaksud pada angka 1) dilakukan selambat-lambatnya (20) hari kerja setelah Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian menyampaikan pemberitahuan rencana pemutusan SP secara tertulis kepada Penyedia.
- c. Pemutusan SP oleh Penyedia
  - 1. Penyedia dapat melakukan pemutusan Kontrak jika terjadi hal-hal sebagai berikut:
    - a. akibat keadaan kahar sehingga Penyedia tidak dapat melaksanakan pekerjaan sesuai ketentuan SP atau adendum SP;
    - b. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian gagal mematuhi keputusan akhir penyelesaian perselisihan; atau
    - c. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian tidak memenuhi kewajiban sebagaimana dimaksud dalam SP atau Adendum SP.
  - 2. Pemutusan SP sebagaimana dimaksud pada angka 1) dilakukan selambat-lambatnya (20) kerja setelah Penyedia menyampaikan pemberitahuan rencana pemutusan SP secara tertulis kepada Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian.

#### 16. Denda Keterlambatan Pelaksanaan Pekerjaan

Penyedia yang terlambat menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu sebagaimana ditetapkan dalam SP ini karena kesalahan Penyedia, dikenakan denda keterlambatan sebesar 1/1000 (satu perseribu) dari total harga atau dari sebagian total harga sebagaimana tercantum dalam SP ini untuk setiap hari keterlambatan.

#### 17. Keadaan Kahar

- a. Keadaan Kahar adalah suatu keadaan yang terjadi diluar kehendak para pihak dan tidak dapat diperkirakan sebelumnya, sehingga kewajiban yang ditentukan dalam SP menjadi tidak dapat dipenuhi.
- b. Dalam hal terjadi Keadaan Kahar, Penyedia memberitahukan tentang terjadinya Keadaan Kahar kepada Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian secara tertulis dalam waktu selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kalender sejak terjadinya Keadaan Kahar yang dikeluarkan oleh pihak/instansi yang berwenang sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- c. Tidak termasuk Keadaan Kahar adalah hal-hal merugikan yang disebabkan oleh perbuatan atau kelalaian para pihak.

- d. Keterlambatan pelaksanaan pekerjaan yang diakibatkan oleh terjadinya Keadaan Kahar tidak dikenakan sanksi.
- e. Setelah terjadinya Keadaan Kahar, para pihak dapat melakukan kesepakatan, yang dituangkan dalam perubahan SP.

#### 18. Penyelesaian Perselisihan

Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dan penyedia berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan SP ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan. Jika perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah maka perselisihan akan diselesaikan melalui arbitrase, mediasi, konsiliasi atau pengadilan negeri dalam wilayah hukum Republik Indonesia.

#### 19. Larangan Pemberian Komisi

Penyedia menjamin bahwa tidak satu pun personil satuan kerja Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian telah atau akan menerima komisi dalam bentuk apapun (gratifikasi) atau keuntungan tidak sah lainnya baik langsung maupun tidak langsung dari SP ini. Penyedia menyetujui bahwa pelanggaran syarat ini merupakan pelanggaran yang mendasar terhadap SP ini.

#### 20. Masa Berlaku SP

SP ini berlaku sejak tanggal SP ini ditandatangani oleh para pihak sampai dengan selesainya pelaksanaan pekerjaan.

1. 24 April s/d 23 Desember 2024

Demikian SP ini dibuat dan ditandatangani dalam 2 (dua) rangkap bermaterai dan masing-masing memiliki kekuatan hukum yang sama.

Untuk dan atas nama Kota Makassar

Pejabat Penandatangan/Pengesahan  
Tanda Bukti Perjanjian



**NIRMAN NISWAN MUNGKASA, ST, MAP**

Untuk dan atas nama Penyedia/Kemitraan  
(KSO)

CV. SINAR FHZ



**MUHAMMAD AGUSDIN**

Kepala Badan

Direktur

4

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•



# CV. SINAR FHZ

**CONTRACTOR, MECHANICAL, ELECTRICAL, SUPLIER**  
Jl. A.P. Pettarani VII No. 26 Makassar Telp.(0411) 449338 (Fax) 0411

## INVOICE

Nomor : 032/INV/SINAR/V/2024

| NO     | URAIAN                                                     | SATUAN | KUANTITAS | HARGA SATUAN(Rp) | JUMLAH (Rp) |
|--------|------------------------------------------------------------|--------|-----------|------------------|-------------|
| 1      | 2                                                          | 3      | 4         | 5                | 6=5x4       |
| 1      | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor |        |           |                  | 1.692.500   |
|        | Ballpoint Tindis                                           | Lusin  | 2         | 38.000           | 76.000      |
|        | Double Clip / Binder Clip No.260                           | Dos    | 2         | 23.000           | 46.000      |
|        | Lem Kertas                                                 | Buah   | 2         | 7.000            | 14.000      |
|        | Isi Staples                                                | Pcs    | 20        | 2.500            | 50.000      |
|        | Map Biasa                                                  | Pack   | 2         | 35.000           | 70.000      |
|        | Pensil                                                     | Pack   | 1         | 51.000           | 51.000      |
|        | Penghapus Pensil                                           | Lusin  | 1         | 38.700           | 38.700      |
|        | Map Batik                                                  | Pcs    | 7         | 3.000            | 21.000      |
|        | Paper Clips                                                | Pack   | 3         | 41.000           | 123.000     |
|        | Penjilidan Sampul Plastik Folio                            | Buah   | 15        | 38.000           | 570.000     |
|        | Foto Copy                                                  | Lembar | 1582      | 400              | 632.800     |
| JUMLAH |                                                            |        |           |                  | 1.692.500   |

Terbilang : Satu Juta Enam Ratus Sembilan Puluh Dua Ribu Lima Ratus Rupiah

Makassar, 28 Mei 2024

CV. SINAR FHZ  
  
MUHAMMAD AGUSDIN, T  
DIREKTUR  
SINAR FHZ



**PEMERINTAH KOTA MAKASSAR**  
**BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH**

Jl. Jend. Ahmad Yani No.02 Makassar

**BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN**

Nomor : 0773/BASTP/BPPD/LS/V/2024

Pada Hari ini Selasa Tanggal Dua puluh Delapan Bulan Mei Tahun Dua ribu Dua puluh Empat (28-05-2024), Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : NIRMAN NISWAN MUNGKASA, ST, M.AP  
Jabatan : Pengguna Anggaran Selaku Pejabat Pembuat Komitmen  
Berkedudukan di : Jl. Jend. Ahmad Yani No.02 Makassar  
Untuk Selanjutnya Disebut **PIHAK I (PERTAMA)**
2. Nama : MUHAMMAD AGUSDIN, T  
Jabatan : DIREKTUR  
Berkedudukan di : JL. AP. PETTARANI 7 NO. 26 MAKASSAR  
Untuk Selanjutnya Disebut **PIHAK II (KEDUA)**

Dengan ini menyatakan bahwa PIHAK II (KEDUA) telah melaksanakan pekerjaan pengadaan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor, pada Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, sesuai Invoice Nomor: 032/INV/SINAR/V/2024 Tanggal 28 Mei 2024, PIHAK I (PERTAMA) telah menerima dalam kondisi baik dan lengkap.

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK II (KEDUA)  
CV. SINAR FHZ  
  
**MUHAMMAD AGUSDIN, T**  
DIREKTUR

PIHAK I (PERTAMA)  
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN  
  
**NIRMAN NISWAN MUNGKASA, ST, M.AP**  
NIP. 151300425 200502 1 001



# CV. SINAR FHZ

**CONTRACTOR, MECHANICAL, ELECTRICAL, SUPLIER**

Jl. A.P. Pettarani VII No. 26 Makassar Telp.(0411) 449338 (Fax) 0411

## SURAT KUASA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : **MUHAMMAD AGUSDIN, T**  
Jabatan : **DIREKTUR**  
Alamat : **JL. AP. PETTARANI NO.7 MAKASSAR**

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama :

Nama : **CV. SINAR HFZ**  
NPWP : **03.142.079.7-805.000**  
Alamat : **JL. AP. PETTARANI NO.7 MAKASSAR**

Memberikan Kuasa kepada Bendahara Umum Daerah dan / atau Pejabat lain yang ditunjuk oleh Walikota Makassar sebagai Ordonateur untuk memindahbukukan dana dari SP2D atas nama kami ke dalam Rekening, sebagai berikut :

|               |                          |                              |                    |
|---------------|--------------------------|------------------------------|--------------------|
| I.            | Rek. 130.003.0000292775  | BANK SULSELBAR KANTOR KAS PU | 1.692.500          |
| II.           | Rek. 130.800.310901200.5 | (PPN) PPh (11%)              | -                  |
| III.          | Rek. 130.800.310901200.5 | (PPH) PPh Pasal 22 (1.5%)    | -                  |
| <b>JUMLAH</b> |                          |                              | <b>Rp1.692.500</b> |

Terbilang : *(Satu juta Enam Ratus Sembilan Puluh Dua Ribu Lima Ratus Rupiah)*

Makassar, 29 Mei 2024  
Yang Memberi Surat Kuasa  
An. **CV. SINAR HFZ**  
  
**MUHAMMAD AGUSDIN, T**  
DIREKTUR

# KWITANSI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Kode Rekening : 5.05.01.2.01.0007.5.1.02.01.01.0024,  
Buku Kas No : 00528  
Tanggal : 29 Agustus 2024  
Terima dari : KEPALA BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA MAKASSAR  
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN  
Banyak Uang : === Satu juta Enam ratus Sembilan puluh Dua ribu Lima ratus Rupiah ===  
Untuk Pembayaran : ,Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Pada Sub Kegiatan  
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Sesuai Invoice Nomor : 032/INV/SINAR/V/2024  
Tanggal 28 Mei 2024 dan BA. Serah Terima Hasil Pekerjaan Nomor :  
0773/BASTP/BPPD/LS/V/2024 Tanggal 28 Mei 2024

Terbilang Rp. 1.692.500,-

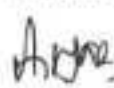
DIKETAHUI / DISETUJUI  
KEPALA BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH  
KOTA MAKASSAR  
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

  
NIRMAL NIRMAL MUNGKASA, ST, M.AP  
NIP. 19830425 200502 1 001

KASUBAG UMUM & KEPEGAWAIAN  
SELAKU PEJABAT PELAKSANA TEKNIS  
KEGIATAN

  
YUDISTHIRA AZHARI, S.Sos, MM  
NIP. 19810610 201001 1 021

JFU- ANALIS BIDANG PENELITIAN & PENGEMBANGAN  
PEMBANGUNAN ( BENDAHARA PENGELUARAN )

  
ST. NUR AISYAH R. S.KM  
NIP. 19800320 201410 2 001

Makassar, 29 Mei 2024  
Yang Menerima

An. CV. SINAR YHZ  
  
MUHAMMAD AGUSDIN, T  
DIREKTUR



**SURAT REFERENSI BANK**  
**NO.18/MKS/REF-BANK/IV/2021**

PT. Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan Dan Sulawesi Barat Cabang Utama Makassar dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Perusahaan : CV. SINAR FHZ  
Nama Pimpinan : MUHAMMAD AGUSDIN T  
Alamat : JL. AP. PETTARANI VII NO. 26 MAKASSAR  
No. Telepon : -

**Benar** adalah nasabah pada PT. Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan Dan Sulawesi Barat Cabang Utama Makassar, sebagai pemegang rekening No. **130.003.000029277.5** dan rekening dinyatakan masih aktif.

Demikian Referensi Bank ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 06 April 2021

**PT.BANK SULSELBAR**  
**CABANG UTAMA MAKASSAR**



**LILY EYANA**  
Wakil Pemimpin Cabang





**PEMERINTAH KOTA MAKASSAR**  
**BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH**

Jl. Jend. Ahmad Yani No.02 Makassar

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN (BAHP)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SATUAN KERJA :<br>Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah<br>Kota Makassar               |
| Halaman 1 dari 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | NOMOR: 0774/BAHP/BLIT/LS/V/2024<br>TANGGAL : 28 Mei 2024                                  |
| PAKET PEKERJAAN :<br>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | NOMOR DAN TANGGAL NOTA/INVOICE :<br>Nomor : 032/INV/SINAR/V/2024<br>Tanggal : 28 Mei 2024 |
| SUMBER DANA : APBD KOTA MAKASSAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                           |
| WAKTU PELAKSANA PEKERJAAN : 1 Hari Kalender                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                           |
| PEKERJAAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                           |
| TERBILANG : Satu Juta Enam Ratus Sembilan Puluh Dua Ribu Lima Ratus Rupiah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                           |
| Spesifikasi Teknis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Hasil Pemeriksaan                                                                         |
| 1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor <ul style="list-style-type: none"><li>- Ballpoint Tindis (2 Lusin)</li><li>- Double Clip / Binder Clip No.260 (2 Dos)</li><li>- Lem Kertas (2 Buah)</li><li>- Isi Staples (20 Pcs)</li><li>- Map Biasa (2 Pack)</li><li>- Pensil (1 Pack)</li><li>- Penghapus Pensil (1 Lusin)</li><li>- Map Batik (7 Pcs)</li><li>- Paper Clips (3 Pack)</li><li>- Penjilidan Sampul Plastik Folio (15 Buah)</li><li>- Foto Copy (1582 Lembar)</li></ul> | Sesuai dan Baik                                                                           |
| INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA : pemeriksaan dilakukan terhadap kesesuaian hasil pekerjaan terhadap kriteria/spesifikasi yang tercantum dalam kontrak. Selain tunduk kepada ketentuan dalam berita cara ini, Penyedia berkewajiban untuk memenuhi kontrak.                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                           |
| HASI PEMERIKSAAN : hasil pemeriksaan dilakukan oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak (Dibantu oleh tim teknis atau tenaga ahli*) sebagaimana dibawah ini pada tanggal sebagaimana tanggal berita acara, dengan hasil SESUAI DAN BAIK.                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                           |
| <div><p><b>PEMERINTAH KOTA MAKASSAR</b><br/><b>BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH</b><br/><b>PEJABAT PENANDATANGANAN KONTRAK</b><br/><b>NORMAN NISWAN MUNGKASA, ST, M.AP</b><br/>Pangkat : Pembina Tk.I<br/>NIP. 19730425 200502 1 001</p></div>                                                                                                                                                              |                                                                                           |



SKPD BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH  
NOTA PENCAIRAN DANA (NPD)  
No: 00088/NPD/BLIT/VIII/2024 Tanggal: 29 Agustus 2024

Jenis NPD : TANPA PANJAR  
PPTK : Yudisthira Azhari,S.Sos,MM  
Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA  
Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah  
Sub Kegiatan : Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah  
No. DPA : 5.05.0.00.0.00.02.0000.5.05.01.2.01  
Tahun Anggaran : 2024

Rincian Belanja :

| No. | Kode Rekening     | Uraian                                                     | Anggaran     | Sisa Anggaran | Pencairan    |
|-----|-------------------|------------------------------------------------------------|--------------|---------------|--------------|
| 1   | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 2.136.200,00 | 443.700,00    | 1.692.500,00 |

Disetujui oleh,  
PEJABAT PENGANTAR ANGGARAN  
  
NIRMANA RUDWAN MUNGKASA, S.T., M.Ap  
Nip. 19730425 200502 1 001

Disiapkan oleh,  
PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN  
  
Yudisthira Azhari,S.Sos,MM  
Nip. 198106102010011021



**PEMERINTAH KOTA MAKASSAR**  
**BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH**  
**JL. JEND AHMAD YANI NO.02 MAKASSAR**

**DAFTAR PENELITIAN KELENGKAPAN DOKUMEN SPB**

SPB NOMOR :00364/SPB/BLIT/VIII/2024      Tanggal SPB : 23 Agustus 2024

|                                                           |   | YA                                  | TIDAK                               |
|-----------------------------------------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Daftar Pemesanan                                       | : | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 2. Invoice / Nota / Faktur(Stempel,tanda tangan penyedia) | : | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 3. Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan              | : | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 4. Berita Acara Pemeriksaan Administrasi Hasil Pekerjaan  | : | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5. E-FAKTUR                                               | : | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6. E-BILLING                                              | : | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7. Surat Kuasa                                            | : | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 8. Rekening Koran Dan NPWP                                | : | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 9. SPTPD dan STS                                          | : | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 10. Daftar Penelitian Kelengkapan Dokumen                 | : | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

**YANG BERTANDA TANGAN DIBAWAH INI:**

**NAMA : H. HAIDIL ADHA, S.Sos**

**NIP : 19700216 199803 1 004**

**MENYATAKAN BAHWA DOKUMEN-DOKUMEN TERSEBUT DIATAS TELAH DIVERIFIKASI DAN DINYATAKAN LENGKAP DAN SAH.**

Makassar,  
**PPK-SKPD**

H. HAIDIL ADHA, S.Sos

Nip. 19700216 199803 1 004